नागपूर जिल्हा परिषद प्राथमिक शिक्षक सहकारी पतसंस्था मर्यादित, नागपूर जिल्हा.

र.नं. NGP/BNK/298

५०१, नेहरु नगर, भारतीय स्टेट बँक समोर, नंदनवन मेन रोड, नागपूर.

संस्थेची सुधारीत आदर्श उपविधी (अद्यावत दुरुस्तीसह)

दि.२६.३.२०१५ च्या मंजूरीनुसार

नागपूर जिल्हा परिषद प्राथमिक शिक्षक सहकारी पतसंस्था
मर्यादित, नागपूर जिल्हा. र.नं. NGP/BNK/298
मुख्य कार्यालय : ५०१, नेहरु नगर, भारतीय स्टेट बँक समोर, नंदनवन मेन रोड, नागपूर.
फोन नं. २७४७९५३

आदर्श – उपविधी

(निवडणूक नियमावलीसह)

अ – प्रस्तावना

अ.१.१ संस्थेचे नांव व तिचा नोंदविलेला पत्ता

पत संस्थेचे नांव आणि पत्ता

संस्थेचे नांव **नागपूर जिल्हा परिषद प्राथमिक शिक्षक सहकारी पत संस्था मर्यादित नागपूर जिल्हा** असे राहील. आणि तिचा पत्ता – **५०१, नेहरुनगर, स्टेट बँक ऑफ इंडिया समोर, नंदनवन मेन रोड, नागपूर, तालुका व जिल्हा नागपूर** असा राहील.

अ.१.२ **अ–१.२**

संस्थेच्या पत्त्यात झालेला बदल.

पत्ता बदल : नोंदविलेल्या पत्त्यात झालेला कोणताही फेरबदल, असा फेरबदल झालेल्या तारखेपासून ३० (तीस) दिवसांच्या आत नोंदणी अधिकाऱ्यांना महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ३७ अन्वये कळविला पाहिजे. असा झालेला बदलाबाबत महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१ चे नियम ३१ मधील तरतुदीनुसार कार्यवाही केली पाहीजे उपविधी दुरुस्ती प्रस्तावासह निबंधकाचे पूर्व परवानगीने पत्त्यातील बदल केला पाहिजे.

कार्यक्षेत्र :

संस्थेचे कार्यक्षेत्र नागपूर जिल्हयातील नागपूर जिल्हा परिषदेच्या शाळा पुरते मर्यादीत राहील.

अ.१.३ **व्याख्या –** संस्थेचे मुख्य वर्गीकरण साधन संपत्ती संस्था (रिसोर्स सोसायटी) आणि उपवर्ग-कर्ज देणाऱ्या साधन संपत्ती संस्था (क्रेडीट रिसोर्स सोसायटी) असा राहील.

१) या उपविधीमध्ये जेथे अधिनियम व नियम असा उल्लेख करण्यात आलेला आहे तेथे महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व त्या अनुषंगाने तयार करण्यात आलेले नियम महाराष्ट्र सहाकारी संस्था नियम १९६१ असे समजले जाईल.

२) शासन म्हणजे महाराष्ट्र शासन.

३) निबंधक म्हणजे महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० च्या तरतुदीनुसार नेमण्यात आलेला सहकारी संस्थांचा निबंधक ही व्यक्ती होय.

४) **सभासद –** सभासद म्हणजे संस्थेने नोंदणीसाठी करण्यात आलेल्या अर्जात सहभागी होणारी व्यक्ती अथवा नोंदणी नंतर ज्यांना उपविधीतील तरतुदीनुसार सभासदत्व देण्यात आले आहे अशी व्यक्ती.

५) **संस्था** म्हणजे महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० च्या तरतुदीनुसार नोंदलेली संस्था होय.

६) उपविधी म्हणजे .... पगारदार सहकारी पतसंस्थेची उपविधी.

७) **सरव्यवस्थापक**म्हणजे व्यवस्थापक समितीने संस्थेच्या कर्मचारी नियमावलीनुसार नेमणुक केलेली पगारी व्यक्ती. (दि.२६.३.२०१५ अन्वये मंजूरी)

ब - उद्देश

ब.१.१ उद्देश :- संस्थेचे उद्देश पुढील प्रमाणे आहेत.

अ) सभासदांना काटकसर, स्वावलंबन व सहकाराचा प्रसार करण्यास प्रोत्साहन देणे.

ब) **भागभाडवल स्विकारणे,** सभासदांकडून ठेवी स्विकारणे.

क) **बाहेरील** कर्ज काढणे किंवा निधी उभारणे.

ड) सभासदास जामीनावर कर्ज देणे व वसूली करणे.

इ) संस्थेच्या उपयोगासाठी मालकी हक्काने किंवा भाड्याने जागा किंवा इमारत खरेदी करणे.

फ) सहकारी कायदा कलम २० व २० अ अंतर्गत संस्थांची भागीदारी व संस्थांकडून सहयोग करता येईल.

ग) सभासदांच्या आर्थिक व सामाजिक उन्नतीसाठी विविध उपक्रम हाती घेणे. उपरोक्त सर्व किंव एखादा उद्देश साधण्यासाठी लागणारी अनुषंगिक सर्व कामे करणे.

क - निधी

क.१.१ संस्थेचे निधी खाली दिलेल्या मार्गांनी उभारले जातील.

१) भाग विक्री

२) प्रवेश फी

३) वर्गणी

४) सभासदांकडून ठेवी

५) कर्जे

६) देणग्या व बक्षीसे

७) आर्थिक सहाय्य.

क.१.२ व्यवस्थापक समितीने ठरविलेल्या मुदतीकरीता निश्चित केलेल्या व्याजाच्या दराने ठेवी स्विकारता येतील. परंतू अशा जबाबदारीची एकूण रक्कम महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१ च्या नियम ३५ मध्ये विहित केलेल्या मर्यादेपेक्षा अधिक असता कामा नये.

क.१.३ अधिकृत भागभांडवल – (दि.२६.३.२०१५ अन्वये मंजूरी)

संस्थेचे अधिकृत भाग भांडवल रु.१५,००,००,०००/- (रुपये पंधरा कोटी) असेल प्रत्येक भागाची दर्शनी किंमत रु.१२५/- (एकशे पंचवीस फक्त) राहील. महाराष्ट्र सह.संस्था अधिनियम १९६० कलम २८ मधील तरतूदीस अधिन राहून सभासदास जास्तीत जास्त भाग धारण करता येतील. तथापी प्रत्येक सभासदास रु.२,००,०००/- (रु.दोन लाख फक्त) पर्यंतचे भाग धारण करता येईल व त्यापुढील त्याची दरमहा रक्कम सभासद संचीत ठेव मध्ये घेता येईल. संचीत ठेवीमध्ये घ्यावयाची रक्कम सर्वसाधारण सभेच्या मंजूरीने ठरवावयाची असून ठरल्याप्रमाणे प्रत्येक सभासदाचे दरमहा नियमितपणे संस्थेला सभासदांचे वेतनातून कपात करुन घेण्याचा अधिकार संस्थेला राहील. त्या ठेवी वरील व्याजाचा दर व्यवस्थापक समिती निश्चित करील व वार्षिक सभेच्या मंजूरीने सदर व्याज दिले जाईल. व्याजाचा दर सभासद कर्ज व्याजाच्या दरापेक्षा कमी असला पाहिजे. प्रत्येक सभासदाने आपल्या वेतनातून कमीत

कमी मासीक वर्गणी रु.१२५/- संस्थेस दिली पाहिजे व ठेवीच्या रुपाने जमा केली जाईल व या वर्षात जमा होणाऱ्या रकमेवर बचत ठेवीच्या व्याज दराने व्याज जमा होणाऱ्या रकमेच्या प्रमाणात दिले जाईल. प्रत्येक वर्गणी भरल्याबद्दल पावती दिली जाईल. अशा रितीने पावतीची रु.१२५/- च्या प्रमाणात रक्कम जमा झाल्यावर त्याचे वर्षा अखेर रुपांतर दर्शनी भागात करण्यात येईल. त्याबद्दल भागांचा दाखला दिला जाईल. रुपांतर केल्याचे तारखेपासून तो भाग लाभांष मिळण्यास पात्र होईल व उर्वरीत रक्कम वर्गणी खात्याला जमा राहील.

ड.१.१ सभासदत्वासंबंधी पात्रता

कोणत्याही व्यक्तीस महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० कलम २२ प्रमाणे खालील अटींची पूर्तता केल्याशिवाय सभासद होता येणार नाही.

मालकाच्या धोरणानुसार

१) नागपूर जिल्हा परिषद प्राथमिक शिक्षकांच्या सेवेत कायम कार्यरत असणारा इसम असला पाहिजे. (दि.२६.३.२१५ अन्वये मंजूरी)

२) अधिनियम, नियम व उपविधी यातील अटींची पूर्तता त्याने केली पाहीजे.

३) त्याने आपल्या मालकाला/व्यवस्थापनास व संस्थेला महाराष्ट्र सहकारी कायदा कलम ४९ नुसार पगार कपातीचे करारान्वये अधिकारपत्र दिले पाहिजे.

४) भारतीय करार कायदयानुसार करार करण्यास पात्र असला पाहिजे.

५) त्याने १००/- रुपये प्रवेश शुल्क व किमान एक भागाची पूर्ण किंमत भरली पाहिजे.

६) व्यवस्थापक समितीने त्यांच्या सभासदत्वाच्या लेखी अर्जांना मान्यता दिली असली पाहिजे.

क्रियाशिल सभासद

क्रियाशिल सभासद म्हणजे जो सभासद संस्थेच्या खालील बाबी पूर्ण करीत असलेले सभासद हे क्रियाशील सभासद असतील.

अ) सदर सभासदाची संस्थेच्या मागील सलग ५ वर्षातील एका वार्षिक सर्वसाधारण सभेत उपस्थिती असली पाहिजे.

ब) संस्थेबरोबर सदर सभासदाची मागील सलग ५ वर्षामध्ये किमान एकदा संस्थेकडून कर्ज घेतलेले असले पाहिजे किंवा संस्थेत ठेव ठेवलेली असली पाहिजे. ठेव व्यवहार/वर्गणी (भागभांडवल) या मागील सलग पाच वर्षामध्ये सलग एक वर्षाकरीता संस्थेच्या खेळत्या भांडवलाप्रमाणे खालीलप्रमाणे असणे आवश्यक राहील.

अ) ठेव भांडवल आणि दोन्ही मिळून –

अ.क्र.	संस्थेचे खेळते भांडवल	किमान ठेवी/वर्गणी (भांगभांडवल) अथवा दोन्ही मिळून
१.	रु. १० लाखापर्यंत	रु. १,०००/-
२.	रु.१० लाखापेक्षा जास्त आणि रु.१ कोटीपर्यंत	रु. २,५००/-
३.	रु.१ कोटी व त्यापेक्षा जास्त आणि रु.१० कोटी पर्यंत	रु. ५,०००/-
४.	रु.१० कोटी आणि त्यापेक्षा जास्त आणि रु.१०० कोटी पर्यंत.	रु. १०,०००/-
५.	रु.१०० कोटी पेक्षा जास्त	रु. २५,०००/-

किंवा

ब) क्रियाशील नसलेला व थकबाकीदार सभासदास संस्थेच्या व्यवहारात मतदानाचा अधिकार असणार नाही.

नाममात्र सभासद : संस्थेच्या सभासदास सेवानिवृत्त झाल्यानंतर संस्थेचे नाममात्र सभासदत्व देता येईल. सदर नाममात्र सभासदास संस्थेत ठेवी ठेवता येईल. मात्र कर्ज देता येणार नाही व त्याला मतदानाचा अधिकार असणार नाही.

ड.१.२ सभासदत्वासंबंधी अपात्रता :-

कोणतीही व्यक्ती खालील कारणास्तव संस्थेची सभासद होण्यास अपात्र राहील.

१) दिवाळखोर ठरवून घेण्याकरीता अर्ज केला असल्यास किंवा दिवाळखोर असल्यास.

२) एखाद्या फौजदारी गुन्ह्याबद्दल (नैतिक अधःपतनाच्या गुन्ह्यासह) शिक्षा झाली असल्यास व जी रद्द किंवा माफ केली नसेल, परंतू अशा शिक्षेची मुदत संपल्यापासून पाच वर्षाचा काळ लोटला असल्यास सदर अपात्रता लागू होणार नाही.

ड.१.३ सभासद दाखल करुन घेण्याची कार्यपध्दती :-

१) विहित नमुन्यात अर्ज दिलेला असावा.

२) प्रवेश फी व एक किंवा अधिक भागाची मागणी केली पाहिजे व संस्थेकडे संपूर्ण रक्कम भरली पाहिजे.

३) सभासद होण्यासाठीचा अर्ज संचालक मंडळाने सभेमध्ये ठराव करुन मंजूर केला पाहिजे.

४) सभासद म्हणून दाखल करुन घेण्यास नकार देणाऱ्या संस्थेच्या निर्णयामुळे व्यथीत झालेल्या व्यक्तीस निबंधकाकडे अपिल दाखल करता येईल.

ड.१.४ भाग दाखला :-

संस्थेने प्रत्येक सभासदास विनाशुल्क भाग दाखल दिला पाहिजे. अशा दिलेल्या भाग दाखल्यावर भागांची संख्या आणि धारण भागाचा सलग अनुक्रमांक दिला पाहिजे. भाग दाखल्यावर संस्थेचे अध्यक्ष आणि सरव्यवस्थापक/सचिव दोघांच्या सह्या असल्या पाहिजे. अशा दिलेल्या भाग दाखल्यावर संस्थेचे सिल (Seal) असले पाहिजे.

ड.१.५ अ) भागांचे हस्तांतरण :-

१) भाग हस्तांतरण महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० कलम २९ व ३० आणि त्याखाली केलेल्या नियम २४ व नियम २५ नुसार केले जाईल.

२) संचालक मंडळाच्या संमतीने सभासदाला ज्याच्या नावावर हस्तांतरण करावयाचे आहे असे भाग १ वर्ष धारण केल्यानंतर हस्तांतरण करता येईल.

३) ज्याच्या नावावर भाग हस्तांतरण करावयाचे आहे, अशा इसमाचे नाव भाग हस्तांतरण नोंदणी पुस्तकात दाखल केल्या खेरीज आणि प्रत्येक हस्तांतरणासाठी दाखल्यामागे त्याने रु.१००/- (रु.शंभर फक्त) शुल्क दिल्याखेरीज कोणतेही हस्तांतरण पूर्ण झाले असे समजण्यात येणार नाही.

४) संस्थेला देय असणाऱ्या सर्व दायित्वाची हस्तांतरण करणाऱ्याने फेड केली पाहिजे.

ड.१.६ सभासदत्व बंद होणे :-

सभासदत्व सहकार कायदा कलम २५ मधील कारणाने संपुष्टात येईल.

१) सभासदाचा मृत्यु झाल्यास.

२) कायमचे वेड लागल्यास.

३) राजीनामा दिल्यानंतर तो मंजूर झाल्यास.

४) सर्व भाग हस्तांतर केल्यास.

५) क्रियाशील नसलेल्या सभासद महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ३५ अंतर्गत काढून टाकण्यात येईल.

६) महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० कलम ३५ व त्याखालील नियम २८ व २९ यातील तरतुदीनुसार काढून टाकल्यास.

७) नागपूर जिल्हा परिषदेतील प्राथमिक शिक्षकांच्या सेवेतून कायमपणे तो मुक्त अगर कमी झाल्यास.

ड.१.७ सभासदत्वाचा राजीनामा :-

सभासद आपल्या सभासदत्वाचा राजीनामा देवून स्वतःचे भाग भांडवल संचालक मंडळाचे संमतीने परत घेवू शकेल. मात्र तसे करण्यापूर्वी त्यांचेकडे येणे असलेल्या रकमांची पूर्ण फेड झाली असली पाहिजे. जामीनदार म्हणून असलेली देय जबाबदारी पूर्ण परतफेड झालेली असावी.

ड.१.८ सभसदाची हकालपट्टी :-

महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ३५ आणि महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम २८ व २९ च्या तरतुदीस अधिन राहून सभासदाची खालील कारणास्तव हकालपट्टी करण्यात येईल.

१) त्याने जाणून बुजून संस्थेस फसविले असल्यास.

२) तो दिवाळखोर किंवा कायदयाने अपात्र ठरल्यास.

३) त्याने हेतूपूरस्सर केलेल्या कृत्याने संस्थेच्या प्रतिष्ठेस बाधा आणल्यास.

४) सभासद हा क्रियाशील सभासद न राहील्यास.

ड.१.९ हकालपट्टी केलेल्या सभासदाला पुन्हा प्रवेश :-

महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ३५(२) च्या तरतुदीस अधिन राहून हकालपट्टी केलेल्या सदस्यास पुन्हा दाखल करुन घेता येईल.

ड.१.१० व्यक्तींचे नामनिर्देशन करणे :-

कलम ३० च्या पोट कलम (१) अन्वये आपल्या शेअरचे किंवा हितसंबंधाचे हस्तांतरण करण्यासाठी एखादया संस्थेच्या सदस्याला त्याने सही केलेल्या दस्तऐवजाद्वारे किंवा संस्थेने त्या प्रयोजनासाठी ठेवलेल्या कोणत्याही पुस्तकात निवेदन देऊन कोणत्याही व्यक्तीला किंवा व्यक्तींना नामनिर्देशन करता येईल.

२) पोटकलम १ (१) अन्वये केलेले नामनिर्देशन, त्या पोटनियमानुसार केलेल्या दुसऱ्या कोणत्याही नामनिर्देशनाद्वारे रद्द करता येईल किंवा त्यात फेरबदल करता येईल.

३) (एक) एखादया संस्थेच्या एखादया सदस्याने कोणतेही नामनिर्देशन केलेले नसेल त्या बाबतीत सदस्य मरण पावल्यावर संस्था तिच्या कार्यालयात प्रदर्शित केलेल्या जाहिर नोटीशीद्वारे, मृताच्या

शेअरच्या किंवा हितसंबंधाच्या प्रस्तावित हस्तांतरणाबाबत कोणाचाही दावा किंवा हरकत असल्यास, नोटीशीद्वारे विनिर्दिष्ट करण्यात आलेल्या मुदतीमध्ये तो सादर करण्यास सांगेल.

(दोन) अशा नोटीशीस अनुसरुन किंवा अन्य प्रकारे मिळालेले दावे किंवा हरकती विचारात घेतल्यानंतर आणि चालू परिस्थितीत समितीला योग्य वाटेल अशी चौकशी केल्यानंतर समिती तिच्यामते मृत सदस्याचा वारस किंवा कायदेशीर प्रतिनिधी असेल अशी व्यक्ती ठरवील आणि कलम ३० अन्वये उपाययोजना करील. कलम ३० पोटकलम (१) च्या प्रयोजनासाठी नामनिर्देशित केलेल्या प्रत्येक व्यक्तीचे नाव आणि पत्ता आणि असे नामनिर्देशन रद्द करणे किंवा त्यात फेरबदल करणे हे नियम ३२ खाली ठेवण्यात आलेल्या नोंदवहीत नमूद करण्यात येईल.

ड.१.११ सभासदाची जबाबदारी आणि सदस्य व मृत सदस्याच्या मालमत्तेवर जबाबदारी:-

सभासदाची जबाबदारी महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० कलम ३३ च्या तरतुदीस पात्र राहून खालीलप्रमाणे राहील. मात्र वैयक्तिक कर्जाची जबाबदारी कर्ज पूर्ण परतफेड होईपर्यत राहील.

१) संस्थेच्या सभासदाची जबाबदारी त्याच्या नावे असलेल्या भागाच्या किंमती इतकी मर्यादित राहील. परंतू सामुदायिक जबाबदारी संस्थेच्या सर्व सभासदाची असेल.

२) माजी सभासदांच्या बाबतीत ज्या तारखेस त्याचे सभासदत्व संपुष्टात आले असेल त्या तारखेपर्यंत संस्थेची जी कर्जे असतील त्या कर्जासंबंधीची जबाबदारी अशा तारखेपासून दोन वर्षे मुदतीपर्यंत राहील.

३) मृत सभासदांची, तो मृत्यु पावला त्या तारखेस संस्थेची जी कर्जे देणे असतील त्या कर्जासंबंधी जबाबदार अशा तारखेपासून दोन वर्षाच्या मुदतीपर्यंत चालू राहील. मात्र वैयक्तिक कर्जाची जबाबदारी कर्ज पूर्णफेड होईपर्यंत राहील.

ड.१.१२ सभासदांचे भाग भांडवल, लाभांष व ठेवीवरील संस्थेचा अग्रहक्क :-

सभासदाकडून अगर माजी सभासदांकडून संस्थेचे येणे असेल तर त्यापोटी संस्थेत सभासदाच्या असलेल्या भागावर, लाभांषावर व ठेवीवर संस्थेचा प्रथम अग्रहक्क व बोजा राहील. संस्था केव्हाही सभासदाच्या जबाबदारीपोटी त्यास देय असलेली रक्कम वळती करुन घेईल.

ड.१.१३ सभासदाचा मृत्यु :-

सभासदाचे मृत्युनंतर संचालक मंडळास जो त्याचा कायदेशीर वारस अथवा प्रतिनिधी आहे. अशी खात्री असेल त्यास संस्था रक्कम देईल. मात्र आवश्यक तो नुकसान भरपाईचा करार करुन घेवून रक्कम दिली जाईल. अशा रक्कमेत भाग भांडवल, लाभांष, ठेवी व त्यावरील व्याज अथवा कोणत्याही प्रकारची मयत सभासदास देय असलेली रक्कम याचा समावेश होईल अशी रक्कम देतांना संस्थेची येणे असलेली रक्कम वजा केली जाईल.

इ - सभा

इ.१.१ पहिली साधारण सभा :-

संस्थेची पहिली साधारण सभा संस्थेची नोंदणी करण्यात आल्याच्या तारखेपासून तीन महिन्याचे आत संस्थेचे मुख्य प्रवर्तक हे महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१ च्या नियम ५९ च्या तरतुदीस अधिन राहून बोलवतील. पहिल्या साधारण सभेत खालील विषयाबाबत कामकाज केले जाईल.

१) सभेसाठी अध्यक्षाची निवड करणे.

२) नविन सदस्य दाखल करुन घेणे.

३) हिशोब पत्रके स्विकारणे आणि सभेच्या तारखेपासून १४ दिवस आधी प्रवर्तकांनी केलेल्या सर्व व्यवहाराबाबत इतिवृत्त सादर करणे.

४) उपविधी अन्वये रितसर निवडणूका घेण्यात येईपर्यंत हंगामी संचालक मंडळाची रचना करणे, उपविधीस अनुसरुन निवडलेल्या संचालक मंडळाला जे अधिकार व कर्तव्ये असतील तेच अधिकार हंगामी संचालक मंडळास असतील.

५) ज्या मर्यादेपर्यंत पैसा कर्जाऊ घेता येईल ती मर्यादा निश्चित करणे.

६) उपविधीत विशेष करुन उल्लेख करण्यात आला आहे. अशी कोणतीही इतर बाब.

७) हंगामी समितीची मुदत १ वर्ष राहील.

इ.१.२ सर्वसाधारण सभा व तिची कामे :-

१) संस्थेचे सहकार वर्ष १ एप्रिल ते ३१ मार्च असे राहील.

२) सहकार वर्ष संपल्यापासून ४५ दिवसाचे आत संस्थेने वार्षिक हिशोबपत्रके तयार केली पाहिजे व वार्षिक हिशोब पत्रके तयार करणे आवश्यक व बंधनकारक आहे.

३) संस्थेचे वार्षिक हिशोब पूरे करण्याकरीता आर्थिक वर्ष संपल्यानंतर सहा महिन्याच्या कालावधीच्या आत म्हणजेच दरवर्षी ३० सप्टेंबर पूर्वी सभासदांची वार्षिक सर्वसाधारण सभा बोलाविली पाहिजे.

४) समितीने वार्षिक सर्वसाधारण सभेत दिलेल्या कर्जाचा तपशिल दर्शविणारे विवरण पत्र/झालेली कर्जफेड, त्या वर्षाअखेरीस येणे असलेल्या रक्कमेचा तपशिल, वार्षिक ताळेबंद व नफ्यातोट्याचा हिशोब ठेवला पाहिजे.

५) सर्वसाधारण सभेपुढे समितीने संस्थेच्या कामकाजाची स्थिती/विशिष्ट रक्कम राखीव निधीमध्ये दाखविण्याचा हेतू असेल अशी रक्कम, लाभांष देण्याबद्दल शिफारस करील अशी रक्कम नमूद करील.

६) वार्षिक साधारण सभेत ताळेबंद/नफातोट्याचा हिशोब, लेखापरीक्षकाने सादर केलेले लेखापरीक्षणाचे ज्ञापन व समितीचा अहवाल मान्यतेसाठी ठेवला पाहिजे. तसेच पूर्वीचा लेखापरीक्षण दोषदुरुस्ती अहवाल ठेवला पाहिजे.

७) संस्थेचा अध्यक्ष, त्याच्या अनुपस्थितीत उपाध्यक्ष किंवा त्या दोघांच्या अनुपस्थितीत सभेस उपस्थित असलेल्या सदस्यानी निवडलेला सदस्य सभेचे अध्यक्ष पद स्विकारील.

८) सभेस गणपर्ती होण्यासाठी एकूण सदस्य संस्थेच्या १/५ किंवा २५ यापैकी कमी असेल इतके सदस्य उपस्थित असणे आवश्यक आहे.

९) चिटणीस किंवा सभा बोलाविणारा इतर अधिकारी सभा बोलाविण्याची नोटीस आणि सभेची कार्यक्रम पत्रिका वाचून कार्यक्रम पत्रिकेत ज्या क्रमाने असतील त्या क्रमाने विषय विचारात घेण्यात येतील. अध्यक्षाच्या परवानगीने त्यात बदल करण्याची सम्मती असेल.

१०) वार्षिक साधारण सभेस ठराव उपस्थित असलेल्या क्रियाशील सदस्यांच्या बहूमताने सम्मत करण्यात येईल. अध्यक्षास निर्णायक मत देण्याचा अधिकार असेल.

११) जर गणपूर्ती अभावी साधारण सभा भरविता आली नाही तर ती सभा त्याच दिवशी नंतरच्या वेळेपर्यंत किंवा सात दिवसांपेक्षा अधिक नसेल अशा नंतरच्या तारखेपर्यंत नोटीसमध्ये नमूद केल्याप्रमाणे स्थगीत करण्यात येईल. अशा रितीने स्थगीत केलेल्या सभेत गणपूर्ती असो वा नसो मूळ सभेच्या कार्यक्रम पत्रिकेतील सर्व कामकाज निकालात काढण्यात येईल.

१२) संस्थेच्या सभासदास काढून टाकणे, समितीच्या सदस्याला दूर करणे किंवा उपविधीतील दुरुस्ती करणे त्याबाबत योग्य ती नोटीस देण्यात आल्याशिवाय वार्षिक सर्वसाधारण सभेपुढे हे विषय आणता येणार नाहीत.

१३) मागील सर्वसाधारण सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.

१४) वैधानिक लेखापरीक्षणासाठी लेखापरीक्षकाची नेमणुक करणे.

१५) मागील लेखापरीक्षातील दोषांचे जाहीर वाचन करणे व दोष दुरुस्ती करणे व त्याची नोंद घेणे.

१६) वार्षिक सर्वसाधारण सभेची नोटीस १४ दिवस अगोदर पाठविणे त्यामध्ये सभेची जागा तारीख व वेळ याचा उल्लेख असला पाहिजे. नोटीशीवर सरव्यवस्थापक यांची सही असेल.

१७) वार्षिक सर्वसाधारण सभा बोलाविण्याची जबाबदारी संचालक मंडळाची राहील.

१८) वार्षिक सभा मुदतीत घेण्यास कसूर करणाऱ्या जबाबदार समिती सदस्यास पुढील ५ वर्षाकरिता अपात्र ठरविण्यात येईल. तसेच जबाबदार सेवकांना रु.५०००/- दंड करण्यात येईल.

१९) पुढील वर्षाचे अंदाजपत्रक मांडणे आणि नफा वाटणी करणे तसेच उपविधी दुरुस्ती प्रस्ताव मांडणे.

इ.१.३ विशेष साधारण सभा

विशेष साधारण सभा खालील परिस्थीतीत बोलाविण्यात येईल.

अ) अध्यक्ष किंवा व्यवस्थापक समितीच्या मताधिक्याने अशी सभा केव्हाही बोलविता येईल.

ब) संस्थेच्या सभासदांनी म.स.सं. अधिनियम १९६० चे कलम ७६ मधील तरतुदीनुसार एकपंचमांश, सभासदांनी मागणी केल्यास.

क) कलम ७६ नुसार निबंधकाने सूचना केली असल्यास.

ड) संघीय संस्थेच्या संचालक मंडळाने सूचना केली असल्यास.

इ) विशेष सर्वसाधारण सभा बोलाविण्याची सूचना कमीत कमी ७ दिवस अगोदर पाठविली पाहिजे.

वरील ब, क, ड व इ नुसार बोलावावयाची सभा अशा तऱ्हेने मागणी सुचना प्राप्त झाल्यापासून १ महिन्याचे आत बोलविण्यात येईल.

इ.१.४ विशेष साधारण सभेपुढील कामकाज :-

विशेष सर्वसाधारण सभेच्या नोटीशीमध्ये अंतर्भूत असलेल्या विषयापुरतेच विशेष सर्वसाधारण सभेचे कामकाज मर्यादित राहील.

इ.१.५ वार्षिक सर्वसाधारण सभा व विशेष साधारण सभा :-

१) वार्षिक सर्वसाधारण सभेची सूचना (नोटीस) सभासदाच्या नोंदलेल्या पत्त्यावर व्यवस्थापक समितीचा अहवाल, ताळेबंद व नफातोटा पत्रके आणि विषय पत्रिकेसह सभेच्या तारखेच्या १४ दिवस अगोदर पाठविली जाईल. संस्थेने सभेची सुचना, सुचना फलकावर चिटकवून लावली पाहिजे व त्याची सुचना संस्थेच्या निबंधकाला देण्यात यावी.

२) विशेष सर्वसाधारण सभेच्या सूचना पत्रात मागणी केलेल्या विषयांचा अंतर्भाव करुन सभा बोलावली पाहिजे. अशा सभेत विषय पत्रिकेवर फक्त मागणी केलेलाच विषय राहील. सभासदाचे नोंदलेल्या पत्त्यावर अशी नोटीस सभेच्या तारखेपूर्वी कमीत कमी सात (७) दिवस अगोदर पाठविली पाहिजे. तसेच सभेची नोटीस संस्थेच्या सूचना फलकावर लावली पाहिजे व त्याची सूचना संस्थेच्या निबंधकाला देण्यात यावी.

३) कोणत्याही सर्वसाधारण सभेची नोटीस मिळाली नाही हे कारण सभा तहकूब करण्यासाठी अथवा पूढे ढकलण्यासाठी पुरेसे नाही.

४) कोणत्याही सर्वसाधारण सभेच्या नोटीशीत सभेची जागा, तारीख व वेळ यांचा स्पष्ट उल्लेख असेल, तसेच सदरहू नोटीशीत कोरम अभावी तहकूब झालेल्या सभेची जागा, तारीख व वेळ यांचा स्पष्ट उल्लेख असेल.

५) सर्वसाधारण/विशेष साधारण सभेची नोटीस सरव्यवस्थापक यांच्या स्वाक्षरीने दिली जाईल.

इ.१.६ वार्षिक सर्वसाधारण सभा व विशेष साधारण सभा गणपूर्ती (कोरम) :-

कोणत्याही सर्वसाधारण सभेस एकूण सभासद संख्येच्या १/५ अगर २५ या पैकी जी संख्या कमी असेल इतके सभासद हजर असले म्हणजे गणपूर्ती झाली असे समजण्यात येईल.

इ.१.७ वार्षिक साधारण सभेची तहकुबी आणि विशेष साधारण सभा रद्द करणे :-

जर वार्षिक सर्वसाधारण सभा गणपूर्ती अभावी होऊ शकली नाही तर नोटीशीत नमूद केल्याप्रमाणे अर्ध्या तासासाठी तहकूब केली जाईल. अशी तहकूब केलेली सभा नंतर भरल्यावर संस्थेच्या मूळ विषय पत्रिकेमध्ये समाविष्ट केलेल्या विषयावर गणपूर्ती (कोरम) असो अगर नसो विचार केला जाईल.

इ.१.८ सर्वसाधारण सभेचे अध्यक्ष :-

संस्थेचे अध्यक्ष सर्वसाधारण सभेचे अध्यक्ष असतील. त्यांचे गैरहजेरीत उपाध्यक्ष सभेचे अध्यक्षस्थान स्विकारतील. दोघांच्या गैरहजेरीत हजर असलेले व मतदानाचा हक्क असलेले सभासद आपल्यापैकी एकाची निवड सभेच्या अध्यक्ष म्हणून करतील.

इ.१.९ मतदानाचा अधिकार :-

१) कितीही भागधारण केले असले तरी प्रत्येक सभासदांला फक्त एकच मत देण्याचा अधिकार राहील.

२) समसमान मताचे प्रसंगी सभेच्या अध्यक्षास सभासद म्हणून असलेल्या मताशिवाय एक निर्णायक मत राहील.

इ.१.१० ठराव :-

एखादा ठराव मंजूर करतांना सभेत उपस्थित असलेल्या क्रियाशील सभासदांनी ठरविल्यानुसार मतदान घेण्यात येईल. आवाजी मतदानाने हात वर करुन मताधिक्य आजमवले जाईल किंवा गुप्त मतदान पध्दतीने मतदान घेण्यात येईल.

अ) निबंधक यांनी खास सुचना केल्याशिवाय किंवा त्यांची पूर्व सम्मती असल्याशिवाय सर्वसाधारण सभेत सहा महिन्याचे आत ठराव मांडता येणार नाही.

ब) पूर्वीचे साधारण सभेत मंजूर झालेला ठराव पुनर्विचारासाठी मांडता येणार नाही.

इ.१.११ इतिवृत्त :-

सर्वसाधारण सभेचे इतिवृत्त सर्वसाधारण सभा झाल्यापासून एक महिन्याचे आत लिहिले पाहीजे आणि त्यासाठी सदर इतिवृत्ताची नोंद व्यवस्थापक समितीच्या सभेमध्ये घेतली पाहिजे.

फ - व्यवस्था

फ.१.१ व्यवस्थापक समिती :-

व्यवस्थापक समिती महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१ अन्वये खालीलप्रमाणे २१ पेक्षा कमी सदस्याची राहील.

१)	संस्थेच्या सभासदातून सभासदांनी निवडलेले सदस्य.	--	१४
२)	अनुसूचित जाती/जमाती सभासदांसाठी राखीव जागा	--	०१
३)	महिला प्रतिनिधी राखीव सभा	--	०२
४)	इतर मागासवर्गीयांसाठी राखीव	--	०१
५)	भटक्या विमुक्त जाती/जमाती व विशेष मागास प्रवर्ग राखीव	--	०१
		एकूण --	१९
६)	तज्ञ संचालक	--	०१
७)	कार्यरत संचालक	-	०१

(**टिप** – तज्ञ संचालक व कार्यरत संचालक यांना पदाधिकारी निवडणुकीमध्ये मतदानाचा अधिकार असणार नाही. मात्र तज्ञ संचालक यांना संस्थेच्या व्यवसायाच्या अनुषंगाने कामकाजात ठराव व निर्णय यामध्ये त्याचे मत ग्राह्य धरले जाईल.)

तसेच कार्यरत संचालक यांना सभेमध्ये आलेल्या विषयाच्या अनुषंगाने ते आपले म्हणणे (Opinion) मांडू शकतील वा ठरावाबद्दल आपले अभिप्राय नोंदवू शकतील.

कार्यरत संचालकाची संख्या एक असल्यास संस्थेचा मूख्य प्रशासकीय अधिकारी जो मुख्ये कार्यकारी अधिकारी/महाव्यवस्थापक/व्यवस्थापक/सचिव/चिटणीस किंवा इतर पदनाम धारण केलेला अधिकारी हाच कार्यरत संचालक असेल.

स्पष्टीकरण :

अ) राखीव जागेस पात्र अनुसूचित जाती/जमातीच्या सभासदांचा राखीव जागेसाठी निवडणूक लढविण्याचा हक्क राहील. व्यवस्थापक समितीचे निवडणूकीत मतदान करण्याचा हक्क असणाऱ्या प्रत्येक व्यक्तीस राखीव जागेचा निवडणूकीत मतदान करता येईल.

ब) वरील राखीव जागेसाठी कोणीही सभासद निवडण्यात आला नाही तर निवडणूकीनंतर झालेल्या व्यवस्थापक समितीच्या सभेत फ १.१ मधील (२) ते (५) नुसार निवडणुक लढविण्यास पात्र असलेल्या सभासदांतून ह्या जागा नामनिर्देशनाने भरण्यात येतील.

क) व्यवस्थापन समितीने वरीलप्रमाणे सदस्य स्वीकृत केले नाही तर उपकलम (२) ते (५) प्रमाणे राखीव जागांसाठी निवडणूक लढविण्यास पात्र असलेल्या सभासदांमधून निबंधक अशा नेमणुका करेल.

ड) तज्ञ संचालक म्हणजे सहकारी पतसंस्था/सेवक पतसंस्था/सहकारी बँका/राष्ट्रीयकृत बँका/व्यापारी बँका यामधील अनुभवी व्यक्ती, सनदी लेखापाल.

इ) कार्यरत संचालक म्हणजे सचिव/व्यवस्थापक/महाव्यवस्थापक/मुख्य कार्यकारी अधिकारी अथवा संस्थेचा व्यवस्थापनातील अधिकारी.

फ.१.२ व्यवस्थापक समितीची निवडणूक :-

१) व्यवस्थापक समितीची निवडणूक राज्य सहकारी निवडणूक प्राधिकरणामार्फत घेण्यात येईल.

२) व्यवस्थापक समितीची मुदत ५ वर्षे राहील.

फ.१.३ पदाधिकारी निवड :-

१) निवडणूक झाल्यानंतर व्यवस्थापन समितीची पहिली सभा एक महिन्याच्या आत बोलाविली पाहिजे. निवडून आलेल्या सदस्यांमधून अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/मानद सचिव/सहसचिव/कोषाध्यक्ष/सल्लागार तसेच शाखा स्तरावर पालक संचालक यांची निवड केली जाईल. त्यांची

मुदत पाच वर्षे राहील. व्यवस्थापन समितीच्या सर्व सभांचे अध्यक्षपद अध्यक्ष किंवा त्यांचे अनुपस्थितीत उपाध्यक्ष भुषवतील आणि दोघांचे गैरहजेरीत व्यवस्थापन समितीचे निवडून आलेले सदस्य आपल्यातून एकाची अध्यक्षपदासाठी निवड करतील. (दि.२६.३.२०१५ अन्वये मंजूरी)

२) सभेच्या अध्यक्षास स्वतःच्या मता व्यतिरिक्त एक निर्णायक मत राहील. या निर्णायक मताचा वापर पदाधिकाऱ्यांच्या निवडणूकीत करता येणार नाही. अशा वेळी निर्णय चिठ्ठ्या टाकून घेण्यात येईल.

फ.१.४ व्यवस्थापक समिती सदस्य पदाच्या निवडणूकीसाठी पात्रता :-

१) व्यवस्थापक समिती निवडणुकीत भाग घेऊ इच्छिणारा सभासद महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम २७(३) ची पूर्तता करीत असला पाहिजे.

२) महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० कलम ७३ ड व त्याखालील नियम आणि उपविधी यातील तरतूदीनुसार तो निवडणूक लढविण्यास अपात्र असता कामा नये.

फ.१.५ व्यवस्थापक समिती सदस्य पद रिकामे होणे/संपणे :-

व्यवस्थापक समितीचे सदस्यपद खालील कारणास्तव संपुष्टात आले असे मानले जाईल.

१) महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० कलम ७३ आणि नियम १९६१ चा नियम नुसार अपात्र झाल्यास, तसेच कलम १४७ अन्वये शास्ती झाल्यास.

२) त्याने राजीनामा दिला तर अथवा इतर कारणाने त्याचे सभासदत्व नष्ट झाले तर.

३) जो रजा न घेता सलग तीन व्यवस्थापक समितीच्या सभेस सभेची नोटीस मिळूनही गैरहजर राहील्यास.

४) तो थकबाकीदार असल्यास.

५) त्यास फौजदारी स्वरुपाच्या गुन्ह्यासाठी एक वर्षाच्या करावासाची शिक्षा झाल्यास.

६) क्रियाशील सभासद न राहिल्यास

७) महाराष्ट्र सहकारी संस्था कायदा १९६० चे कलम २४ अे मधील तरतुदीनुसार सहकार प्रशिक्षण न घेतल्यास.

८) एकापेक्षा जास्त जागांवर निवडून आल्यास त्यापैकी एका जागेव्यतिरिक्त इतर जागांचा राजीनामा पंधरा दिवसाच्या मुदतीत न दिल्यास.

फ.१.६ व्यवस्थापक समितीवरील रिकामी जागा भरणे :-

१) सदस्याचा मृत्यु अगर इतर कारणामुळे समितीवरील सदस्याच्या रिकाम्या जागा स्विकृतीने व्यवस्थापक समितीस भरता येतील अशा स्विकृत केलेल्या सदस्यांची व्यवस्थापक समितीवरील मुदत व्यवस्थापक समितीच्या शिल्लक राहिलेल्या काळावधी इतकी राहील. अशा सदस्यांना इतर सदस्यांप्रमाणेच सर्व अधिकार राहतील. मात्र अशा स्विकृत संचालकांची संख्या एकूण समिती सदस्य संस्थेच्या १/३ पेक्षा अधिक असणार नाही.

फ.१.७ व्यवस्थापक समितीच्या सभा व त्यांची सुचना (नोटीस) :-

जरुरीप्रमाणे व्यवस्थापक समितीच्या सभा बोलविण्यात याव्यात. मात्र महिन्यातून एक तरी सभा झाली पाहिजे. व्यवस्थापक समितीचे सभेच्या सुचनापत्राबरोबर (नोटीस) सभेची विषय पत्रिका टाचणासह सभेच्या कमीत कमी सात दिवस अगोदर सर्व व्यवस्थापक समिती सदस्यांना पाठविली पाहिजे.

फ.१.८ गणपूर्ती (कोरम) :-

व्यवस्थापक समितीचे सदस्य संख्येपैकी किमान ५० टक्के पेक्षा जास्त सदस्य हजर असले म्हणजे गणपूर्ती (कोरम) झाली असे समजावे. मात्र तज्ञ व कार्यलक्षी संचालकांना गणपूर्तीकरता गणले जाणार नाही.

फ.१.९ व्यवस्थापक समितीची कामे व जबाबदाऱ्या :-

१) नविन सभासदांना प्रवेश देणे.

२) संस्थेच्या सर्व पगारी नोकराची नेमणूक करणे, वेतन व इतर भत्ते ठरवणे, सेवेत कायम करणे, त्यांना तात्पुरते कामावरुन दूर करणे, दंड करणे, किंवा बडतर्फ करणे.

३) गाऱ्हाणी ऐकणे व त्यासंबंधी योग्य ती कार्यवाही करणे.

४) कर्जासाठी आलेल्या अर्जाचा विचार करुन मंजूर/नामंजूर या संदर्भात निर्णय घेणे.

५) हिशोबावर देखरेख ठेवणे व ते पडताळून पाहणे.

६) थकबाकीच्या वसुलीसाठी कायदेशीर कारवाई करणे.

७) सर्वसाधारण सभेचा व्यवहार सांभाळणे आणि मुदतीत दि.३० सप्टेंबर पूर्वी दरवर्षी वार्षिक सर्वसाधारण सभा घेणे.

८) निश्चीत केलेल्या शर्तीनुसार कर्जे उभारणे व ठेवी घेणे.

९) कायदयाच्या चौकटीत राहून संस्थेच्या वतीने दावे दाखल करणे, प्रतिवादी म्हणून दावे चालविणे आणि त्या बाबतीत तडजोड घडवून आणणे.

१०) संस्थेच्या वतीने भाग, सरकारी आणि इतर रोखे विकणे, हस्तांतरण किंवा अन्य रितीने त्याबाबतीत व्यवहार करणे.

११) म.स.सं. नियम १९६१ चा नियम १०७ सी मधील अटीस अधिन राहून व्यवस्थापक/सचिव/सेवक यांच्या हाती रोख रक्कम किती असावी याची मर्यादा ठरविणे व संबंधित इसमावर त्याची जबाबदारी सोपविणे.

१२) संस्थेकडे आलेल्या रकमा नियमितरित्या बँकेत भरणा केल्या जातात का नाही ते पाहणे.

१३) सहकार खात्याने मागविलेले अहवाल व इतर माहिती वेळेत पाठविण्याची व्यवस्था करणे.

१४) नेमणूक केलेल्या अंतर्गत हिशोब तपासणीसाकडून प्रत्येक तीन महिन्यांनी संस्थेचे हिशोब तपासून घेणे.

१५) संस्थेचे कामकाज आवश्यकतेनुसार पदाधिकाऱ्यात वाटून घेणे व त्यासंबंधी जबाबदारी त्यांचेवर सोपविणे.

१६) नोकरांकडून जामीन आणि त्यांच्या श्रेणी व जामिनकीच्या रकमा ठरविणे, पगारवाढ फंड, ग्रॅच्युएटी, बढती इ. सह नियम तयार करणे.

१७) मागील सहकार वर्षाचा १ एप्रिल ते ३१ मार्चचा वार्षिक अहवाल, ताळेबंद जमाखर्च पत्रक, नफा तोटा पत्रक आणि नफ्याची विभागणी इत्यादीचा अहवाल तयार करणे व त्यास मंजूरी देऊन वार्षिक सर्वसाधारण सभेच्या मंजूरीसाठी ठेवणे.

१८) थकबाकी व अन्य येणे रकमा वसुलीसाठी कार्यवाही करणे.

१९) साधारण सभेच्या संमतीने नोकरांकरीता सेवा नियम, भविष्य निर्वाह निधीचे नियम तयार करणे, सदर रकमा बँकेत स्वतंत्रपणे गुंतविणे व त्या संदर्भातील व्यवहाराची तपासणी करणे.

२०) विशेष कामाकरीता समित्या व उपसमित्या नेमणे आणि व्यवस्थापक समितीला योग्य वाटतील ते अधिकार त्यांना सुपुर्त करणे. त्यांनी केलेल्या सुचनांवर व्यवस्थापक समितीच्या सभेत निर्णय घेणे.

२१) महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० वा त्याखाली तयार केलेले नियम आणि उपविधी यांच्या तरतुदीनुसार उभारलेल्या विभिन्न निधीचा विनियोग करणे.

२२) महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० कलम ७० आणि महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१ नियम ५४ व ५५ च्या तरतुदीच्या उपबंधास अधिन राहून संस्थेच्या निधीची गुंतवणूक करणे. निधीची गुंतवणूक जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँका/राज्य सहकारी बँक ज्या बँकेचा यामागील सतत तीन वर्ष लेखापरीक्षण वर्ग-अ आहे अशा बँकामध्ये करणे बंधनकारक राहील.

२३) संस्थेच्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेपूढे लेखापरीक्षण अहवाल ठेवणे.

२४) संस्थेच्या कामकाजाची धोरणे ठरविणे, साधारणतः संस्थेच्या कामकाजाबाबत सारासार विचार करणे, जबाबदारीने व संस्थेच्या हितसंबंधाची जपणूक करुन संस्थेच्या निधीच्या सुरक्षिततेची काळणी घेणे आणि सभासदांच्या व आम जनतेच्या हितसंबंधास बाधा न आणता संस्थेचा कारभार चालविणे.

२५) संभवनीय बुडीत आणि संशयीत कर्जाची अंदाजे किंमत ठरविणे त्याची तरतूद करणे.

२६) हिशोब तपासणी अहवाल विचारात घेणे आणि हिशोब तपासणीसाने दाखवून दिलेले दोष सुधारणे.

२७) संस्थेच्या हिशोब वह्यांमध्ये दाखविलेली रोख बाकी पंधरा दिवसांतून एकदा व संस्थेची इतर मालमत्ता महिन्यातून एकदा तरी पडताळून पाहण्यासाठी समितीच्या एका सदस्याला त्याच्या नावाने अधिकार देणे. या सदस्याने आपल्या कामाचा अहवाल समितीच्या पुढील सभेत सादर करणे. अशा अहवालात जर रोख बाकी अगर इतर मालमत्तेमध्ये तूट आल्याचा उल्लेख केला असेल तर तुटीच्या अगर इतर मालमत्तेच्या वसुलीसाठी तत्परतेने कारवाई करणे समितीचे कर्तव्य ठरते. उपरोक्त कारवाई करण्यात जर समितीकडून दिरंगाई झाली तर समितीचे सदस्य सामुदायिक व वैयक्तीरित्या ती तुट संस्थेस भरुन देण्यास जबाबदार राहतील.

२८) समितीच्या सर्व सदस्याची सेवा विनामुल्य राहील परंतू नियमाप्रमाणे सभा भत्ता, दैनिक भत्ता व प्रवासभत्ता घेता येईल.

२९) ठेवीवरील आणि कर्जावरील व्याजदर ठरविणे. त्या अनुषंगाने इतर नियम करणे.

३०) तज्ञ सल्लागार, कायदा सल्लागार व चौकशी अधिकारी अथवा याबाबत कामे करणारी संस्था यांना संस्थेच्या व्यवहारासंबंधी कराराने नेमणे व त्यांचा मेहनताना ठरविणे.

३१) वार्षिक सर्वसाधारण सभेच्या परवानगीने संस्थेसाठी जागा भाड्याने घेणे, खरेदी करण्यासाठी करार करणे त्यासाठी आगाऊ भाडे/ठेव व भरपाईची अथवा तारणासहित/विरहित दिर्घ मुदतीच्या उचलीची रक्कम ठरविणे.

३२) वार्षिक अर्थसंकल्प तयार करणे व खर्चास मान्यता देणे.

३३) व्यवस्थापक समितीच्या निवडणूकीसंबंधी तयारी करणे.

३४) व्यवस्थापक समितीचा कार्यकाल निम्म्यापेक्षा कमी असल्यास समितीवरील तात्पुरत्या रिकाम्या झालेल्या जागा स्विकृत पध्दतीने भरणे.

३५) योग्य त्या संस्थांचे सभासदत्व घेणे व संलग्न होणे.

३६) आवश्यकतेनुसार विविध संस्थेचे वार्षिक सभांना प्रतिनिधी पाठविणे, त्यांच्या समितीवर/संचालक मंडळावर प्रतिनिधी पाठविणे तसेच जरुरीप्रमाणे विविध स्तरावर होणाऱ्या चर्चेसाठी, अधिवेशनासाठी प्रतिनिधी पाठविणे.

३७) खालील बाबतीत वेळोवेळी नियम करणे, त्यात सुधारणा करणे, रद्द करणे.

अ) सर्व प्रकारच्या ठेवी व कर्जाचे नियम.

ब) कर्मचाऱ्यांच्या नियुक्तीचे/सेवा/बढती नियम व इतर योजना तयार करणे.

क) कर्मचाऱ्याचे प्रवास भत्ते व इतर भत्ते.

ड) भविष्य निर्वाह निधी, ग्रॅच्युईटी व बोनस.

इ) सभासद कल्याण योजना तयार करणे, नियम तयार करणे.

ई) कर्मचाऱ्यांसाठी केलेल्या सेवानियमांना मे.निबंधकाची मान्यता घेणे.

३८) संस्थेच्या उद्देशास अनुसरुन सर्व व्यवहार अंगिकारणे व त्यासाठी प्रशासकीयदृष्ट्या आवश्यक लागणाऱ्या बाबींची/नियमांची पूर्तता करणे.

३९) संस्थेच्या वतीने करार, वचनचिठ्ठी, कर्ज अर्ज मंजूरी, कर्ज रोखे तसेच इतर महत्वाच्या दस्तऐवजावर सह्या करण्याचे अधिकार प्रदान करणे.

फ.१.१० कर्जविषयक धोरण :-

१) सर्वसाधारण कर्ज :-

संस्थेच्या एका सभासदास खालील अटीवर देय पगाराचे २५ पट अगर त्याचे भागाचे २० पट अगर कमाल मर्यादा रु.८,५०,०००/- पर्यंत त्यापैकी जी रक्कम कमी असेल तितक्या रकमेपर्यंत कर्ज खालील दिलेल्या वेतन मर्यादेच्या अधीन राहून मंजूर करता येईल.

अ.क्र.	सभासद वेतन मर्यादा	एकूण कमाल कर्ज मर्यादा
१.	रु.१०,०००/- पर्यंत मासिक वेतनासाठी	रु. २,५०,०००/-
२.	रु.१०,००१/- ते १५,०००/- पर्यंत मासिक वेतनासाठी	रु. ३,००,०००/-
३.	रु.१५,००१/- ते २०,०००/- पर्यंत मासिक वेतनासाठी	रु. ३,५०,०००/-
४.	रु.२०,००१/- ते २५,०००/- पर्यंत मासिक वेतनासाठी	रु. ४,५०,०००/-
५.	रु.२५,००१/० ते ३०,०००/- पर्यंत मासिक वेतनासाठी	रु. ५,५०,०००/-
६.	रु.३०,००१/- ते ३५,०००/- पर्यंत मासिक वेतनासाठी	रु. ६,६०,०००/-
७.	रु.३५,००१/- ते ४०,०००/- पर्यंत मासिक वेतनासाठी	रु. ७,५०,०००/-
८.	रु.४०,००१/- च्या पुढील मासिक वेतनासाठी	रु. ८,५०,०००/-

तसेच असे कर्ज स्थावर मिळकत खरेदी करणे, घर बांधणी, पाल्याचे उच्च तांत्रिक शिक्षण, वैद्यकीय - अभियांत्रिकी, परदेशातील शिक्षण, हृदय शस्त्रक्रिया इत्यादी खर्चीक वैद्यकीय उपचार या कारणाकरीताच घेता येईल. नागपूर जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँकेकडून कॅश क्रेडीट कर्ज घेतले असल्यास सभासदांना व्याज आकारणी संचालक मंडळाने सुचविल्याप्रमाणे करण्यात येईल.

२) ठेव कर्ज - ठेवीच्या ८०% पर्यंत देता येईल. परत फेडीचे मासिक हप्ते १० ते २५ पर्यंत राहतील. मुदत ठेवीच्या व्याज दराच्या ३% जास्त दराने व्याज आकारण्यात येईल.

३) आकस्मित कर्ज - रु.२०,०००/- पर्यंत आकस्मिक कर्ज देता येईल. परत फेडीचे १२ हप्ते राहतील.

४) धंद्याकरीता व घरगुती कामाकरीता लागणाऱ्या जिनसा व माल खरेदी करण्याकरीता द्यावयाची कर्जे संस्थेमार्फत पुरविल्या जाणाऱ्या त्या त्या मालाचे रुपाने दिली जातील.

५) सोने किंवा सोन्याचे दागीने तारण ठेवून तारणाच्या किंमतीच्या ७० टक्के एवढे सोने तारण कर्ज देण्यात येईल.

१) एकूण सर्व मिळून असणारे सर्वसाधारण कर्ज देय पगाराच्या २५ पटीपेक्षा जास्त रकमेचे असणार नाही जर कर्ज कमाल मर्यादेपर्यंत मंजूर केले तर वसुल करण्यात येणाऱ्या कर्जाचा हप्ता व्याज व वेतनातून

एकूण करावयाची कपात ही पेमेंट ऑफ वेजेस ॲक्ट प्रमाणे त्याच्या वेतनाच्या ३/४ पेक्षा जास्त असणार नाही अशी खात्री करुनच कर्ज द्यावे. १०% रक्कम त्याची शेअर्स व संचीत ठेव मिळून जमा करावी. (दि.२६.३.२०१५ अन्वये मंजूरी)

२) व्यवस्थापक समितीला सभासदाच्या गरजेनुसार फेर कर्ज मंजूर करता येईल.

३) ज्या सभासदांची संस्थेने ठरविलेल्या प्रमाणे संस्थेस येणे रक्कम नियमितपणे येत नसेल तर त्याला कर्ज मागण्यांचा अधिकार राहणार नाही. त्याने दरमहाची वर्गणी व इतर येणी पूर्ण केली पाहिजेत.

४) कमीत कमी दोन सभासदांच्या वैयक्तिक जमिनकीवर कर्ज दिले पाहिजे. मात्र एका सभासदास दोन पेक्षा अधिक कर्जदारास जामिन राहता येणार नाही.

५) आकस्मिक कर्ज मंजूर करण्याचा अधिकार शाखेकरीता शाखा व्यवस्थापक व मुख्यालयाकरीता सरव्यवस्थापक किंवा व्यवस्थापक यांना राहील मात्र अशा कर्जास पुढील व्यवस्थापक समितीच्या सभेत मंजूरी घेतली पाहिजे. (दि.२६.३.२०१५ अन्वये मंजूरी)

६) कर्जावरील व्याजाचा दर ठरविण्याचा अधिकार व्यवस्थापक समितीस राहील. मात्र हा व्याजाचा दर दरसाल दरशेकडा ६ ते १२% राहील. जिल्हा बँकेचे कर्ज घेतल्यास बँक ज्या व्याजाचे दराने कर्ज देते त्या दरापेक्षा १ ते ३ टक्के पर्यंत ज्यादा व्याजदर ठेवता येईल.

७) सभासदास एकाच वेळी २ पेक्षा जास्त प्रकारचे कर्ज घेता येणार नाही. ५०% कर्ज परतफेड झालेनंतर सभासदास नविन कर्ज मागणी करता येईल. मात्र नविन कर्ज मागणी अर्जांना प्रथम प्राधान्य राहील.

८) संस्थेने द्यावयाच्या सर्व प्रकारच्या कर्जाचे व्यवहार सहकारी कायदा कलम ४४ आणि नियम ४१ ते ४३ व ४५ ते ४७ यातील तरतुदींना अधीन राहून केले जातील. संस्थेच्या सभासदांनाच फक्त कर्ज दिले जातील. तसेच संस्थेच्या पगारदार कर्मचाऱ्यांना किमान तीन वर्षाचे नियमित सेवेनंतर नाममात्र सभासद करुन त्याचे वेतनानुसार कर्ज मंजूर करण्यात येईल. परंतु त्यांना कर्ज सुरक्षा ठेव जमा करावी लागेल.

९) वार्षिक साधारण सभेच्या पूर्व मंजूरीने व्यवस्थापक समितीने वेळोवेळी केलेल्या नियमानुसार आणि उपविधीत विहित केलेल्या मर्यादांच्या उपबंधास अधिन राहून चालू खाते, बचत खाते किंवा ठराविक मुदतीकरीता ठेवी स्विकारता येतील. चालू, बचत अगर मासिक ठेवीदाराला एक पास बुक देण्यात येतील व त्यात संस्थेशी केलेल्या व्यवहाराच्या वेळच्या वेळी नोंदी व व्याजाच्या नोंदी घेण्यात येतील. बिगर सभासदांना व ठेवीदारांना संस्थेशी झालेल्या त्यांच्या व्यवहाराच्या ठेवीच्या नोंदी त्यांनी वेळच्या वेळी तपासून घ्यावे. तसेच मुदत ठेवीच्या पावत्या व प्रमाणपत्र देण्यात येतील.

अ) मुदतीकरीता ठेवलेल्या ठेवीची मुदत संपल्यानंतर जर ठेवी पुन्हा पुढे नविन मुतदीकरीता ठेवल्या नसतील किंवा समितीने स्विकारल्या नसतील तर त्यावर बचत ठेवीच्या दराने व्याज दिले जाईल.

ब) तसेच इतर ठेवीच्या योजना चालू करता येतील.

क) ठेवीचे व्याजाचे दर व नियम तयार करण्याचे अधिकार संचालक मंडळाला असतील.

१०) बचत ठेव फक्त सभासदाकडून संस्थेस स्विकारता येईल. बचत ठेवीचे व्यवहार खालील अटीवर केले जातील.

१) कोणत्याही ठेवीदाराचे नांवावर असलेली रक्कम केव्हाही रु.१०,००,०००/- पेक्षा जास्त असणार नाही.

२) एकाच वेळी ठेवल्या जाणाऱ्या ठेवीची रक्कम रु.२००/- पेक्षा कमी असणार नाही.

३) कोणत्याही एका इंग्रजी महिण्यात वीस पेक्षा अधिक वेळा रक्कम काढता येणार नाही. तसेच कोणत्याही एकावेळी रु.२००/- पेक्षा कमी अगर रु.५,००,०००/- पेक्षा जास्त रक्कम काढता येणार नाही.

४) प्रत्येक इंग्रजी महिन्याच्या दहा तारखेपासून ते शेवटच्या तारेखपर्यंत ठेवीदारांच्या नांवावर असलेल्या कमीत कमी रकमेवर व्याज आकारले जाईल. दर सहा माहीस (३० सप्टेंबर/३१ मार्च) ठेवीवर जमा होणारे व्याज त्या ठेवीदाराचे खात्यात जमा केले जाईल.

५) रु.५०,०००/- पर्यंतचे थर्ड पार्टी चेक सभासदांना आपल्या खात्यात जमा करता येतील. (आर.बी.आय.पत्र क्र.१०/११-२३८ दि.१९.१०.२०११)

११) ठेवीचे खाते सुरु करतांना ठेविदाराने ठराविक नमुन्यात अर्ज केला पाहिजे. व आपल्या सहीचे नमुने दिले पाहिजेत. रक्कम परत घेतांना ठेवीदाराने ठराविक नमुन्यात पावती लिहून दिल्याशिवाय व तिच्यावर आपल्या सहीच्या नमुन्याप्रमाणे सही केल्याशिवाय कोणतीही ठेव परत केली जाणार नाही.

१२) ४५ दिवसाहून कमी नाही अशा मुदतीच्या ठेवीही संस्थेस स्विकारता येतील. मुदती पुर्व ठेव परत केली जाणार नाही. अत्यंत निकडीच्या परिस्थितीची ठेवीदाराने खात्री करुन दिल्यास ठेव परत करता येईल. अशावेळी संस्थेजवळ रक्कम जमा असलेल्या दिवसापर्यंत व संस्थेने त्या दिवसापर्यंत ठरवून दिलेल्या प्रचलित व्याज दरापेक्षा २ टक्के कमी दराने व्याज देण्यात येईल.

फ.१.११ व्यवस्थापक समितीचे/उपसमितीचे सभांचे इतिवृत्त :-

त्यासाठी स्वतंत्रपणे ठेवलेल्या पुस्तकांत नोंदले जाईल. सदरहू पुस्तकाच्या प्रत्येक पानावर अनुक्रमांक नोंद आवश्यक आहे. इतिवृत्तावर त्या सभेच्या अध्यक्षांनी व सचिव/व्यवस्थापक यांनी सह्या केल्या पाहिजे. व सभावृत्तांत लिहून झाल्यावर पुढील सभेत सदर सभावृत्तांत संचालकांनी वाचून मान्य/अमान्य असलेबाबत सभा वृतांताखाली स्वाक्षरी केलीच पाहिजे.

फ.१.१२ अध्यक्षाची कामे :- (दि.२६.३.२०१५ अन्वये मंजूरी)

व्यवस्थापन समिती/उपसमितीच्या सर्व सभांमध्ये अध्यक्ष या नात्याने काम करणे. साधारण सभा, व्यवस्थापन समिती सभेतील ठरावांची योग्य अंमलबजावणी होते की नाही हे पाहणे आणि संस्थेच्या व्यवहारावर देखरेख व पगारी नोकरावर नियंत्रण ठेवणे आणि व्यवस्थापन समितीच्या सर्व साधारण मार्गदर्शनाखाली संस्थेच्या हिताची कामे करणे इत्यादी अध्यक्षांची कामे राहतील. तसेच उपविधीत सहकारी कायद्यांतर्गत नोंद असलेल्या व इतरांवर जबाबदारी न दिलेली सर्व कामे अध्यक्ष पाहतील.

फ.१.१२(अ) मानद सचिवाची कामे :- (दि.२६.३.२०१५ अन्वये मंजूरी)

साधारण सभा, व्यवस्थापन समिती सभेतील ठरावांची योग्य अंमलबजावणी होते की नाही हे पाहणे आणि संस्थेच्या व्यवहारावर देखरेख व पगारी नोकरावर नियंत्रण ठेवणे आणि व्यवस्थापन समितीच्या सर्व साधारण मार्गदर्शनाखाली संस्थेच्या हिताची कामे करणे इत्यादी मानद सचिवांची कामे राहतील.

फ.१.१३ सरव्यवस्थापकाची कामे :- (दि.२६.३.२०१५ अन्वये मंजूरी)

संस्थेच्या व्यवस्थापक समितीच्या नियंत्रणाखाली **सरव्यवस्थापक** यांची खालील कामे राहतील.

१) संस्थेच्या वतीने सर्व पत्रव्यवहार करणे आणि तिच्या सर्व कागदपत्रे व हिशोबाच्या वह्या अद्यावत तयार ठेवणे.

२) सर्व प्रकारच्या ठेवी स्विकारण्याची व्यवस्था करणे व त्यापोटी पावत्या व पासबुक देण्याची व्यवस्था करणे.

३) कर्जाचे आणि ठेवी परत मागण्याचे अर्ज स्विकारणे आणि ते मंजूरीसाठी समितीपुढे ठेवणे, सभेच्या नियमानुसार कार्यवाही करणे आणि पावत्या व इतर व्हाऊचर्स तयार करणे व सभासदांना भाग दाखले देणे.

४) व्यवस्थापक समितीच्या हुकुमान्वये संस्थेच्या वतीने रक्कम स्विकारणे व तिचा विनियोग करणे आणि रोख रकमेबद्दल जबाबदार राहणे, व्यवस्थापक समितीने वेळोवेळी पारित केलेल्या ठरावाची अंमलबजावणी करणे.

५) हाताखालील कर्मचाऱ्यांच्या नियुक्तीसंबंधीचे आदेश व्यवस्थापक समिती/सेवक समिती यांचेकडून घेऊन त्यांची अंमलबजावणी करणे मात्र कर्मचाऱ्यांची संख्या एकूण मंजूर केलेल्या संख्येपेक्षा जास्त असणार नाही. तसेच त्यांची वेतनश्रेणी व भत्ते व्यवस्थापक समितीने मान्यता दिल्याप्रमाणे असतील.

६) व्यवस्थापक समितीने अथवा अध्यक्षांने दिलेल्या अधिकारानुसार कामे करणे.

७) कर्मचारी वर्गामध्ये कामाची वाटणी करणे, कामकाज सोपविणे व कामकाजावर देखरेख ठेवणे आणि आवश्यकतेनुसार कर्मचाऱ्यांच्या बदल्या करणे.

८) स्थायी आदेश/सेवा नियमानुसार कर्मचाऱ्यांवर शिस्त पालनासाठी योग्य ती कारवाई करणे.

९) कर्मचारी वर्गांचे रजेचे अर्ज, प्रवासभत्ता बिल, वैद्यकीय बिल व इतर संमत केलेल्या विषयांची बिले मंजूर करणे.

१०) कायदेशीर कारवाई संबंधी संस्थेचे प्रतिनिधीत्व करणे.

११) संचालक मंडळाने सोपविलेली संस्थेची इतर कामे पार पाडणे.

१२) सहकार विभागाने वेळोवेळी मागविलेल्या माहित्या मुदतीत सादर करणे.

१३) दरवर्षी वार्षिक साधारण सभा दि.३० सप्टेंबर पूर्वी मुदतीत घेणे.

ग - नफा वाटणी

ग.१.१ नफा वाटणी :-

१) महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१ च्या नियम ४९(अ) नुसार संस्थेचा निव्वळ नफा काढला जाईल.

संस्थेने निव्वळ नफा काढतांना तिला झालेल्या ठोक नफ्यातुन पुढील बाबींची वजावट करावयाची आहे.

१) जी कर्जे येणे आहेत व तिची मुदत संपली असून ताळेबंदाच्या दिवसापर्यंत ज्या कर्जावर होणारे व्याज (मात्र यात मुदत ठेवीवर जी कर्जे घेतली आहेत किंवा सोन्याच्या तारणावरील कर्जे यांचा समावेश करावयाचा नाही.)

२) कर्ज घेतले असल्यास किंवा ठेवी घेतल्या असल्यास त्यावर देय असलेले व्याज.

३) आस्थापनेचा खर्च (एस्टॅब्लिशमेंट चार्ज)

४) ऑडीट फी किंवा देखरेख फी.

५) दुरुस्ती भाडे आणि कराराचा चालू खर्च

६) घसारा

७) बोनस (अधिलाभांश) अधिनियम १९६५ नुसार नोकरवर्गांना देय असलेला बोनस.

८) इन्कम टॅक्स देण्याची तरतूद.

९) राज्य शासनाकडून अधिसूचित करण्यात येईल अशा संघीय संस्थेला द्यावयाचा शिक्षण निधी.

१०) सहकारी रोजगार निधीस (को ऑपरेटिव्ह एम्प्लॉयमेंट फंड) दयावयाचे अंशदान.

११) बुडीत व संशयित येणे याबाबतची तरतूद.

१२) भागभांडवल परत देण्यासाठी तरतूद

१३) **गुंतवणूकीच्या** किंमतीत होणाऱ्या चढउतारासाठी तरतूद.

१४) **सेवकाच्या** निवृत्त लाभाची तरतूद.

१५) **कोणत्याही** कायदयानुसार देय होण्याजोगी मागणी.

१६) **संशयीत** येणी आणि जमाखर्चाची नुकसानी जी कोणत्याही निधीतून भरपाई केली नाही त्याची तरतूद.

२) राखीव निधीची गुंतवणूक व विनियोग महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ६६ आणि महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१ चा नियम ५४ मधील तरतुदीनुसार करण्यात येईल.

३) संचालक मंडळाचे शिफारशीनुसार निव्वळ नफ्याची वाटणी सर्वसाधारणसभेत खालीलप्रमाणे करण्यात येईल.

अ) सहकार आयुक्त यांनी वेळोवेळी निर्देशित केलेल्या सुचनेनुसार नफ्यातील भाग राखीव निधीत जमा केला जाईल. निव्वळ नफ्याच्या २५% राखीव निधीची तरतुद केली पाहिजे. व त्याची स्वतंत्र गुंवणूक मागील सलग ३ वर्षे "अ" लेखापरीक्षण असलेल्या जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँकेमध्ये केली जाईल.

ब) महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० मधील तरतुदीमध्ये नमूद केलेल्या कमाल मर्यादेस पात्र राहून लाभांश देण्यासाठी तरतुदी केली जाईल.

क) इमारत निधी व इतर निधीसाठी उरलेल्या रकमेतून वार्षिक सर्वसाधारण सभेचे मान्यतेनुसार रक्कम वर्ग केली जाईल. व रक्कम शिल्लक राहील्यास पुढील वर्षाकरीता वर्ग करण्यात येईल.

ड) महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० मधील कलम २४ व नियम १९६१ मधील नियम ५३ नुसार राज्य शासनाने अधिसूचित केलेल्या राज्यसंघीय संस्थेस शिक्षण निधी दिला पाहिजे.

ग.१.२ राखीव निधी :-

१) महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व त्या खालील नियम आणि उपविधी यात नमूद केलेल्या रकमेशिवाय राखीव निधीत, प्रवेश फी, नाममात्र सभासद फी, भाग वर्ग करण्याची फी, जप्त केलेल्या भागाची रक्कम, जप्त केलेल्या लाभांशाची रक्कम या रकमा जमा केल्या जातील.

२) राखीव निधीची गुंतवणूक व विनियोग महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ७० मधील तरतुदीनुसार व मा.सहकार आयुक्तांच्या वेळोवेळी प्रसिध्द केलेल्या परिपत्रकाप्रमाणे करता येईल.

ग.१.३ लाभांश :-

१) लाभांशाची रक्कम ही मागील वर्षीच्या सहकारी वर्षात जमा असलेल्या शेअर्सवर संस्थेने ठरविलेल्या दरानुसार तसेच आम सभेत मंजूर दिलेल्या दरानुसार ज्यांचे नावाने संस्थेच्या पुस्तकात भाग जमा असतील त्यास देण्यात येईल. अथवा त्यांचे बचत खात्यावर जमा करण्यात येईल. (दि.२६.३.२०१५ अन्वये मंजूरी)

२) भागधारकांची रक्कम जितके महिने संस्थेकडे असेल त्याप्रमाणात तसेच भागाचे प्रमाणांत लाभांश दिला जाईल.

३) लाभांष जाहीर केल्यानंतर लाभांषाची रक्कम तीन महिण्याचे आंत सभासदास नगदी स्वरुपात न देता सभासदांचे बचत खात्यात जमा केली जाईल.

४) **लाभांष** जाहिर केल्यानंतर तीन वर्षाच्या आत न घेतल्यास ती रक्कम जप्त करुन राखीव निधीत जमा केली जाईल.

५) न घेतलेला लाभांश अर्ज केल्यानंतर दिला जाईल मात्र तो लाभांश जप्त केलेला नसावा.

ह - दप्तर व हिशोब

ह.१.२ **दप्तर व हिशोब :- महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१ मधील नियम ६५ प्रमाणे**

१) प्रत्येक सहकार वर्ष संपल्यापासून पंचेचाळीस दिवसाचे आंत किंवा कोणत्याही संस्थेच्या किंवा संस्थांच्या वर्गाच्या बाबतीत निबंधकाकडून विनिर्दीष्ट करण्यात येईल अशा वाढविलेल्या मुदतीत प्रत्येक संस्थेची समिती पुढील बाबी दर्शविणारे लेख्याचे वार्षिक विवरणपत्र तयार करील.

१) मागील सहकारी वर्षातील जमा झालेल्या व खर्च केलेल्या रकमा.

२) त्या वर्षाचे नफातोटा पत्रक आणि

३) वर्षाच्या अखेरीस असल्याप्रमाणे ताळेबंद

संस्थांनी ठेवावयाची हिशोब पुस्तके - प्रत्येक संस्था पुढील हिशेब व पुस्तके ठेवतील.

१) नमुना आय मधील नोंदवही.

२) शेअर्सची नोंदवही.

३) ऋणपत्रके व रोखे याद्वारे भांडवलाची उभारणी करण्यात आली असेल त्याबाबतीत ऋणपत्रे रोखे नोंद वही.

४) साधारण सभांच्या कामकाजासंबंधीचे सभावृत्तांत पुस्तक.

५) समितीच्या सभांच्या कामकाजासंबंधीचे सभावृत्तांत पुस्तक.

६) रोकड वही.

७) सर्वसाधारण खाते वही आणि वैयक्तिक खाते वही.

८) संग्रह नोंदवही.

९) मालमत्ता नोंदवही.

१०) हिशोब तपासणी करतांना घेण्यात आलेल्या हरकती व त्या सुधारणे याबाबतची नोंदवही.

११) राज्य शासन कोणत्याही संस्थेसाठी किंवा संस्थांच्या वर्गासाठी विशेष किंवा सर्वसाधारण आदेशाद्वारे वेळोवेळी विनिर्दिष्ट करील असे इतर हिशोब आणि पुस्तके.

१२) दरवर्षी आर्थिक वर्ष संपल्यानंतर क्रियाशील सभासदाची नोंदवही १५ एप्रिलपूर्वी तयार करणे.

ह.१.२ **लेखापरीक्षण :-**

महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ८१(१) नुसार संस्थेने लेखापरीक्षण करुन घेणे आवश्यक आहे.

ह.१.३ **संस्थेची मोहोर (सिल) :-**

संस्थेची एक मोहोर (सिल) तयार करण्यात येईल व ती व्यवस्थापक/सचिवांचे ताब्यात राहील. सदरहू मोहोर (सिल) संचालक व व्यवस्थापक/सचिवांचे समक्ष संचालक मंडळाचे ठरावाप्रमाणे वापरली जाईल.

ह.१.४ **उपविधी दुरुस्ती :-**

१) महाराष्ट्र सहकारी संस्थ नियम १९६१ चा नियम १२ मध्ये दाखविलेल्या कार्यपध्दतीवर उपविधीतील कोणताही भाग बदलता येईल, रद्द करता येईल किंवा त्याऐवजी नविन उपविधी समाविष्ट करता येईल. उपविधी दुरुस्तीचा प्रस्ताव मंजूर झालेल्या तारखेपासून २ महिन्याचे आत नोंदणी अधिकाऱ्याकडे पाठविला पाहिजे.

२) वरील (१) प्रमाणे मंजूर झालेल्या उपविधीची अंमलबजावणी नोंदणी अधिकाऱ्यांची लेखी मंजूरी मिळाल्याचे तारखेपासून होईल.

ह.१.५ रोख शिल्लक :-

१) सरव्यवस्थापक/सचिव किंवा व्यवस्थापक समितीने वा अधिकृत केलेला तिचा एखादा सदस्य यांनी रु.५००/- पेक्षा जास्त किंवा म.स.सं.नियम १९६१ चा नियम १०७ क मधील दिलेल्या मर्यादेपेक्षा अधिक रक्कम आपणाजवळ ठेवू नये. उपरोक्त मर्यादेपेक्षा जास्त रोख शिल्लक अधिकाऱ्याने तात्काळ बँकेत भरली पाहिजे.

२) संस्थेचे सरव्यवस्थापक/सचिव यांनी किर्द वहीवर सह्या केल्या पाहिजे. व्यवस्थापक सचिव व अधिकृत केलेल्या व्यवस्थापक समिती सदस्य रोख शिल्लकीसाठी संयुक्तरित्या व वैयक्तीकरित्या जबाबदार राहील. त्या प्रत्येकाकडे असलेली रोख रक्कम त्याने किर्द वहीत अक्षरात व अंकात नोंदली पाहिजे.

३) संस्थेचे व्यवहार बंद करण्याचे वेळी संस्थेच्या अधिक मालमत्तेची विभागणी महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ११० ब महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१ चा नियम ९० च्या तरतुदीनुसार केली जाईल.

४) संस्थेने (१) जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँक (२) सहकारी बोर्ड (३) महाराष्ट्र सहकारी संघ (४) राज्य/जिल्हा/पगारदार पतसंस्था सहकारी संघ यांची वर्गणी भरुन सभासद झाले पाहिजे.

ह.१.६ संस्थेसाठी दस्तऐवजावर सही करण्याची सील करण्याचे आणि त्यांचा बटवारा करण्याची पध्दत :-

१) संस्थेचे अध्यक्ष/मानद सचिव/सरव्यवस्थापक या तिघांच्या संयुक्त स्वाक्षरीने बँक खात्यावर व्यवहार करण्याचे अधिकार राहतील. त्याबाबत संस्थेची व्यवस्थापन समिती ठराव करील. (दि.२६.३.२०१५ अन्वये मंजूरी)

२) संस्थेच्या वतीने कागदपत्रे दस्तऐवज यावर सह्या करणेचे व संस्थेच्या वतीने कर्ज रोखे बेचन करुन देण्याचे अधिकार वरील प्रमाणे संयुक्तरित्या राहतील. त्याबाबत संस्थेची व्यवस्थापन समिती ठराव करील.

कर्ज विषयक नियम

नियम क्र.१ : या नियमाला पत संस्थेचे कर्ज विषयक नियम असे संबोधण्यात येईल व हे नियम नोंदणी अधिकाऱ्यांनी नोंदणी दिल्यानंतर अंमलात येतील.

नियम क्र.२ : संस्थेकडून कर्ज मिळविण्यासाठी संस्थेने विहीत केलेल्या नमुन्यात लेखी अर्ज करावा लागेल. सदर अर्जात खालील बाबींचा समावेश असेल.

१) अर्जदाराचे संपूर्ण नांव, व्यवसाय, पत्रव्यवहाराचा पत्ता, राहण्याचे ठिकाण व गांव.

२) कर्जाची रक्कम.

३) कर्जाचा उद्देश.

४) कर्ज फेडीचा कालावधी व प्रकार.

५) कर्जदाराचे दरमहा उत्पन्न (त्यावेळी आवश्यक असेल त्यावेळी कुटूंबियाचे दरमहा उत्पन्न)

६) जामीनदाराचे संपूर्ण नांव, व्यवसाय, पत्रव्यवहाराचा पत्ता, राहण्याचे ठिकाण (गांव), जामीनदाराचे मासिक उत्पन्न व त्याचबरोबर जामीनदाराचे जामीनाबाबतचे संमतीपत्रक.

७) इतर तारणाचा प्रकार व वर्णन.

८) जर अर्जदार अथवा जामीनदार इतर बँकांचा अथवा पतसंस्थांचा सभासद असेल तर त्याचे दायित्व.

९) व्यवस्थापक समितीस अधिक माहिती हवी असल्यास ती माहिती.

नियम क्र.३ : संस्थेकडे कर्ज मिळण्यासाठी आलेले अर्ज त्यासाठीच्या अर्ज नोंदवहीत येतील व त्यात अर्जाचा दिनांक अर्जदाराचे नांव व कर्जाचा प्रकार, मागणी केलेल्या कर्जाची रक्कम नोंदण्यात येईल.

नियम क्र.४ : अशा अर्जाची संस्थेच्या कर्मचाऱ्यामार्फत (सचिव/सरव्यवस्थापक इत्यादी) योग्यरित्या छाननी झाल्यानंतर ते व्यवस्थापक समितीसमोर सादर केले जातील.

नियम क्र.५ : व्यवस्थापक समिती अर्जदाराकडून अथवा जामिनदाराकडून आवश्यक असणारी, अतिरिक्त माहिती मागावू शकेल अथवा आवश्यक ती चौकशी करु शकेल.

नियम क्र.६ : व्यवस्थापक समितीने कर्ज नामंजूर केल्याच्या तारखेपासून तसे एका महिन्यात अर्जदारास कळविण्यात येईल.

नियम क्र.७ :

अ) कर्ज मंजूर केल्यानंतर चूकीची माहिती देऊन अथवा दिशाभूल करुन कर्ज मंजूर केले आहे असे निदर्शनास आल्यास मंजूर कर्ज व्यवस्थापक समिती संपूर्ण कर्ज एक रक्कमेने परत मागविण्याचा अधिकार राहील.

ब) कर्ज मंजूरीनंतर अर्जदाराने ३ महिन्याच्या कालावधीत कर्ज रकमेची उचल न केल्यास व्यवस्थापक समितीच्या मंजूरीने सदरची कर्ज मंजूरी आपोआप रद्द होईल.

निवडणुक

संस्थेची व्यवस्थापक समिती निवडणूक दर पाच वर्षांनी राज्य सहकार निवडणूक प्राधिकरण घेईल तत्पूर्वी वेळेत सरव्यवस्थापक/सचिव यांनी क्रियाशील सभासदांची यादी तयार करुन निवडणूक आयोग/प्राधिकरण यांना सादर करणे आवश्यक व बंधनकारक राहील.

(एकूण १ ते २१ पेजेस)

नागपूर जिल्हा परिषद प्राथमिक शिक्षक सहकारी पत संस्था मर्यादित, नागपूर जिल्हा. र.नं. NGP/BNK/298

मुख्य कार्यालय : ५०१, नेहरु नगर, भारतीय स्टेट बँक समोर, नंदनवन मेन रोड, नागपूर.

फोन नं.२७४७९५३

पुरवणी क्र.४

दि.११.०९.२०१६ रोजी वार्षिक साधारण सभेत केलेल्या उपविधी दुरुस्तीनंतर होणारी शब्दरचना

अ.क्र.	उपविधी क्रमांक	उपविधी दुरुस्ती नंतरची शब्द रचना
१.	अ-१.२ कार्यक्षेत्र :	संस्थेचे कार्यक्षेत्र महाराष्ट्रातील जिल्हा परिषदे च्या शाळा पुरते मर्यादीत राहील.
२.	१.३ अधिकृत भागभांडवल: नामंजूर	संस्थेचे अधिकृत भागभांडवल रु.१५००००००० (रु.पंधरा कोटी) असेल प्रत्येक भागाची दर्शनी किंमत रु.१००/- (रु.शंभर फक्त) राहील. महाराष्ट्र सह.संस्था अधिनियम १९६० कलम २८ मधील तरतूदीस अधिन राहून सभासदास जास्तीत जास्त भाग धारण करता येतील. तथापी प्रत्येक सभासदास रु.५०००० (रु.पन्नास हजार फक्त) पर्यंतचे भाग धारण करता येईल. ह्यापुढे कर्ज देतांना ५% पात्रता शेअर्स कपातची रक्कम संचीत ठेव मध्ये जमा करण्यात येईल. तसेच प्रत्येक सभासदांने पगारातून कमीत कमी प्रति माह रु.१००/- मासीक वर्गणी दिली पाहिजे. ही रक्कम वर्गणी ठेव म्हणून संस्थेकडे जमा राहील व ह्यावर व संचीत ठेव दरवर्षी ९% दराने/मा.संचालक मंडळाने ठरविल्याप्रमाणे व्याज देण्यात येईल. व हे व्याज सभासदाच्या बचत खात्याला वर्ष अखेर जमा करण्यात येईल. संचीत ठेव तसेच वर्गणी ठेव रक्कम सभासदांचे सभासदत्व बंद झाल्यानंतरच त्या दिनांकापर्यंतच्या व्याजासह परत करण्यात येईल.
३.	फ-१.१० कर्ज विषयक धोरण : (मंजूर)	१) सर्वसाधारण कर्ज : संस्थेच्या एका सभासदास खालील अटीवर देय पगाराचे ३० पट अगर त्यांचे भागाचे २० पट अगर कमाल मर्यादा रु.१२,००,०००/- पर्यंत त्यापैकी जी रक्कम कमी असेल तितक्या रक्कमेपर्यंत कर्ज खालील दिलेल्या वेतन मर्यादेच्या अधिन राहू मंजूर करता येईल. तसेच कर्ज परतफेड सभासदाचे वेतनमान, क्षमता, कर्ज हप्ता आणि इतर वैधानिक कपाती (पेमेंट ऑफ वेजेस ॲक्टप्रमाणे) यांचा विचार करुन कर्जाचे हप्ते कमाल १८० इतके राहील.

अ.क्र.	सभासद वेतन मर्यादा	एकूण कमाल कर्ज मर्यादा
१.	रु.१०,०००/- पर्यंत मासिक वेतनासाठी.	२,५०,०००/-
२.	रु.१०,००१/- ते १५,०००/- पर्यंत मासिक वेतनासाठी	३,००,०००/-
३.	रु.१५,००१/- ते २०,०००/- पर्यंत मासिक वेतनासाठी	३,५०,०००/-

		४. रु.२०,००१/- ते २५,०००/- पर्यंत मासिक वेतनासाठी	[illegible]००,०००/-
		५. रु.२५,००१/- ते ३०,०००/- पर्यंत मासिक वेतनासाठी	६,००,०००/-
		६. रु.३०,००१/- ते ३५,०००/- पर्यंत मासिक वेतनासाठी	७,००,०००/-
		७. रु.३५,००१/- ते ४०,०००/- पर्यंत मासिक वेतनासाठी	८,००,०००/-
		८. रु.४०,००१/- ते ४५,००० पर्यंत मासिक वेतनासाठी	९,००,०००/-
		९. रु.४५,००१/- ते ५०,०००/- पर्यंत मासिक वेतनासाठी	१०,००,०००/-
		१०. रु.५०,००१/- ते ५५,०००/- पर्यंत मासिक वेतनासाठी	११,००,०००/-
		११. रु.५५,००१/- च्या पुढील मासिक वेतनासाठी	१२,००,०००/-
		तसेच असे कर्ज स्थावर मिळकत खरेदी करणे, घर बांधणी, पाल्यांचे उच्च तांत्रिक शिक्षण, वैद्यकीय - अभियांत्रिकी, परदेशातील शिक्षण, हृदय शस्त्रक्रिया इत्यादी खर्चीक वैद्यकीय उपचार या कारणाकरीताच घेता येईल. नागपूर जिल्हा मध्यवर्ती सह. बँकेकडून इतर बँकेकडून कॅश क्रेडीट कर्ज घेतले असल्यास सभासदांना व्याज आकारणी संचालक मंडळाने सुचविल्याप्रमाणे करण्यात येईल.	
	फ-१.१० कर्ज विषयक धोरण : (मंजूर)	५/१ एकूण सर्व मिळून असणारे सर्वसाधारण कर्ज देय पगाराच्या ३० पटीपेक्षा जास्त असणार नाही. जर कर्ज कमाल मर्यादेपर्यंत मंजूर केले तर वसुल करण्यात येणाऱ्या कर्जाचा हप्ता व्याज व वेतनातून एकूण कपातीची कपात ही पेमेंट ऑफ वेजेस ॲक्टप्रमाणे त्याच्या वेतनाच्या ३/४ पेक्षा जास्त असणार नाही अशी खात्री करुनच कर्ज द्यावे. कर्ज रकमेच्या १० टक्के शेअर्स/संचित ठेव जमा करावी. [illegible]	
५.	फ-१.१० कर्ज विषयक धोरण : (मंजूर)	३/१ विशेष कर्ज : नियमित व आकस्मिक कर्जा व्यतिरिक्त रु.२,००,०००/- पर्यंत विशेष कर्ज देता येईल व त्याची परतफेड समान ६० हफ्त्यात करण्यात येईल. त्यावरील व्याजाचा दर १३%/मा.संचालक मंडळाने ठरविल्याप्रमाणे राहील. (पेमेंट ऑफ वेजेस ॲक्टच्या अधिन राहून) [illegible]	
६.	फ-१.१० कर्ज विषयक धोरण : (मंजूर)	६ कर्जावरील व्याजाचा दर ठरविण्याचा अधिकार व्यवस्थापक समितीस राहील. मात्र हा व्याजाचा दर दरसाल दर शेकडा ६ ते १४% राहील. जिल्हा बँक/इतर बँकेचे कर्ज घेतल्यास बँक ज्या व्याजाचे दराने कर्ज देते त्या दरापेक्षा १ ते ३ टक्के पर्यंत ज्यादा व्याजदर ठेवता येईल.	
७.	फ-१.१० कर्ज विषयक धोरण : (मंजूर)	७ सभासदास एकाच वेळी ३ पेक्षा जास्त प्रकारचे कर्ज घेता येणार नाही. ५०% कर्ज परतफेड झाले नंतर सभासदास नविन कर्ज मागणी करता येईल. मात्र नविन कर्ज मागणी अर्जांना प्रथम प्राधान्य राहील.	

मा/

उपाध्यक्ष	मानद सचिव	सर-व्यवस्थापक
नागपूर जि. प. प्राथमिक शिक्षक सहकारी पत संस्था मर्या	नागपूर जि. प. प्राथमिक शिक्षक सहकारी पत संस्था मर्या	नागपूर जि.प.प्राथमिक शिक्षक सहकारी पत संस्था मर्या

या कार्यालयाचे क्रमांक जिउनि/ब-१(ब)/४५ जि.प्रा.शि.सह/१२३४४/१९, दि. २९/११/२०१९ अन्वये मा.सं.क्र.१ कायम केली आहे.

जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था नागपूर

जिल्हा उपनिबंधक
सहकारी संस्था, नागपूर.

सत्यप्रत

सह-व्यवस्थापक
नागपूर जि.प. प्राथमिक शिक्षक
सहकारी पत संस्था मर्या.
नागपूर जिल्हा

नागपूर जिल्हा परिषद प्राथमिक शिक्षक सहकारी पतसंस्था
मर्यादित, नागपूर जिल्हा. र.नं. NGP/BNK/298
मुख्य कार्यालय : ५०१, नेहरु नगर, भारतीय स्टेट बँक समोर, नंदनवन मेन रोड, नागपूर.
फोन नं.२७४७९५३

जा.क्र. ....

दिनांक :

पुरवणी क्र.४

दि.२७.८.२०१७ रोजी वार्षिक साधारण सभेत केलेल्या उपविधी दुरुस्तीनंतर होणारी शब्दरचना

अ.क्र.	सध्याच्या उपविधीत असलेली शब्दरचना	दुरुस्ती करावयाची शब्दरचना
०१. मंजूर	**उपविधी क्र. क-१.३ अधिकृत भागभांडवल** संस्थेचे अधिकृत भागभांडवल रु.१५०००००००/- (रु.पंधरा कोटी) असेल प्रत्येक भागाची दर्शनी किंमत रु.१२५/- (एकशे पंचवीस फक्त) राहील. महाराष्ट्र सह.संस्था अधिनियम १९६० कलम २८ मधील तरतूदीस अधिन राहून सभासदास जास्तीत जास्त भाग धारण करता येतील. तथापी प्रत्येक सभासदास रु.२०००००/- (रु.दोन लाख फक्त) पर्यंतचे भाग धारण करता येईल व त्यापुढील त्याची दरमहा रक्कम सभासद संचित ठेवमध्ये घेता येईल. संचित ठेवीमध्ये घ्यावयाची रक्कम सर्व-साधारण सभेच्या मंजूरीने ठरवावयाची असून ठरल्या-प्रमाणे प्रत्येक सभासदाचे दरमहा नियमितपणे संस्थेला सभासदांचे वेतनातून कपात करुन घेण्याचा अधिकार संस्थेला राहील. त्या ठेवीवरील व्याजाचा दर व्यवस्थापक समिती निश्चित करील व वार्षिक सभेच्या मंजूरीने सदर व्याज दिले जाईल. व्याजाचा दर सभासद कर्ज व्याजाच्या दरापेक्षा कमी असला पाहिजे. प्रत्येक सभासदाने आपल्या वेतनातून कमीत कमी मासिक वर्गणी रु.१२५/- संस्थेस दिली पाहिजे व ठेवीच्या रुपाने जमा केली जाईल व या वर्षात जमा होणाऱ्या रकमेवर बचत ठेवीच्या व्याज दराने व्याज जमा होणाऱ्या रकमेच्या प्रमाणात दिले जाईल. प्रत्येक वर्गणी भरल्याबद्दल पावती दिली जाईल. अशा रितीने पावतीची रु.१२५/- च्या प्रमाणात रक्कम जमा झाल्यावर त्याचे वर्षाअखेर रुपांतर दर्शनी भागात करण्यात येईल. त्या-बद्दल भागाचा दाखल दिला जाईल. रुपांतर केल्याचे तारखेपासून तो भाग लाभांष मिळण्यास पात्र होईल व उर्वरीत रक्कम वर्गणी खात्याला जमा राहील.	**उपविधी क्र. क-१.३ अधिकृत भागभांडवल** संस्थेचे अधिकृत भागभांडवल रु.२००००००००/- (रु.विस कोटी) असेल प्रतयेक भागाची दर्शनी किंमत रु.१२५/- (रु.एकशो पंचवीस फक्त) राहील. महाराष्ट्र सह.संस्था अधिनियम १९६० कलम २८ मधील तरतूदीस अधिन राहून सभासदास जास्तीत जात भाग धारण करता येतील. तथापि प्रत्येक सभासदास रु.२,००,०००/- (रु.दोन लाख फक्त) पर्यंतचे भाग धारण करता येईल. उपविधी क्र.फ-१.१० नुसार कर्ज रकमेच्या १०% शेअर्स/संचित ठेवमध्ये घेता येईल. संचित ठेवीवरील व्याजाचा दर व्यवस्थापक समिती निश्चित करील. व्याजाचा दर सभासद कर्ज व्याजाच्या दरापेक्षा कमी असला पाहिजे. प्रत्येक सभासदाने आपल्या वेतनातून कमीत कमी मासिक वर्गणी रु.१२५/- संस्थेला दिली पाहिजे व ठेवीच्या रुपाने जमा केली जाईल व या वर्षात जमा होणाऱ्या रकमेवर बचत ठेवीच्या व्याज दराने व्याज दिले जाईल. प्रत्येक वर्गणी भरल्याबद्दल पावती दिली जाईल. अशा रितीने पावतीनी रु.१२५/- च्या प्रमाणात रक्कम जमा झाल्यावर त्याचे वर्षाअखेर रुपांतर दर्शनी भागात करण्यात येईल. त्याबद्दल भागांचा दाखला दिला जाईल. रुपांतर केल्याचे तारखेपासून तो भाग लाभांष मिळण्यास पात्र होईल व उर्वरीत रक्कम वर्गणी खात्याला जमा राहील.

उपविधी क्र. फ-१.१० कर्ज विषयक धोरण :

१) सर्वसाधारण कर्ज :

संस्थेच्या एका सभासदास खालील अटीवर देय पगाराचे ३० पट अगर त्यांचे भागाचे २० पट अगर कमाल मर्यादा रु.१२,५०,०००/- पर्यंत त्यापैकी जी रक्कम कमी असेल तितक्या रक्कमेपर्यंत कर्ज खालील दिलेल्या वेतन मर्यादेच्या अधिन राहून मंजूर करता येईल. तसेच कर्ज परतफेड सभासदाचे वेतनमान क्षमता कर्ज हप्ता आणि इतर वैधानिक कपाती (पेमेन्ट ऑफ वेजेस ॲक्टप्रमाणे) यांचा विचार करुन कर्जाचे हप्ते कमाल १८० इतके राहील.

उपविधी क्र. फ-१.१० कर्ज विषयक धोरण :

१) सर्वसाधारण कर्ज :

संस्थेच्या एका सभासदास खालील अटीवर देय पगाराचे ३० पट अगर त्याचे भागाचे २० पट अगर कमाल मर्यादा रु.२५,००,०००/- पर्यंत त्यापैकी जी रक्कम कमी असेल तितक्या रक्कमेपर्यंत कर्ज खालील दिलेल्या वेतन मर्यादेच्या अधिन राहून मंजूर करता येईल. तसेच कर्ज परतफेड सभासदाचे वेतनमान, क्षमता, कर्ज हप्ता आणि इतर वैधानिक कपाती (पेमेंट ऑफ वेजेस ॲक्टप्रमाणे) यांचा विचार करुन कर्जाचे हप्ते कमाल १८० इतके राहील.

अ.क्र.	सभासद वेतन मर्यादा	एकूण कमाल कर्ज मर्यादा
१.	रु.१०,०००/- पर्यंत मासिक वेतनासाठी.	२,५०,०००/-
२.	रु.१०,००१/- ते १५,०००/- पर्यंत मासिक वेतनासाठी	३,००,०००/-
३.	रु.१५,००१/- ते २०,०००/- पर्यंत मासिक वेतनासाठी	३,५०,०००/-
४.	रु.२०,००१/- ते २५,०००/- पर्यंत मासिक वेतनासाठी	५,००,०००/-
५.	रु.२५,००१/- ते ३०,०००/- पर्यंत मासिक वेतनासाठी	६,००,०००/-
६.	रु.३०,००१/- ते ३५,०००/- पर्यंत मासिक वेतनासाठी	७,००,०००/-
७.	रु.३५,००१/- ते ४०,०००/- पर्यंत मासिक वेतनासाठी	८,००,०००/-
८.	रु.४०,००१/- ते ४५,०००/- पर्यंत मासिक वेतनासाठी	९,००,०००/-
९.	रु.४५,००१/- ते ५०,०००/- पर्यंत मासिक वेतनासाठी	१०,००,०००/-
१०.	रु.५०,००१/- ते ५५,०००/- पर्यंत मासिक वेतनासाठी	११,००,०००/-
११.	रु.५५,००१/- च्या पुढील मासिक वेतनासाठी	१२,००,०००/-

अ.क्र.	सभासद वेतन मर्यादा	एकूण कमाल कर्ज मर्यादा
१.	रु.१०,०००/- पर्यंत मासिक वेतनासाठी.	२,५०,०००/-
२.	रु.१०,००१/- ते १५,०००/- पर्यंत मासिक वेतनासाठी	३,००,०००/-
३.	रु.१५,००१/- ते २०,०००/- पर्यंत मासिक वेतनासाठी	३,५०,०००/-
४.	रु.२०,००१/- ते २५,०००/- पर्यंत मासिक वेतनासाठी	५,००,०००/-
५.	रु.२५,००१/- ते ३०,०००/- पर्यंत मासिक वेतनासाठी	६,००,०००/-
६.	रु.३०,००१/- ते ३५,०००/- पर्यंत मासिक वेतनासाठी	७,००,०००/-
७.	रु.३५,००१/- ते ४०,०००/- पर्यंत मासिक वेतनासाठी	८,००,०००/-
८.	रु.४०,००१/- ते ४५,००० पर्यंत मासिक वेतनासाठी	९,००,०००/-
९.	रु.४५,००१/- ते ५०,०००/- पर्यंत मासिक वेतनासाठी	१०,००,०००/-
१०.	रु.५०,००१/- ते ५५,०००/- पर्यंत मासिक वेतनासाठी	११,००,०००/-
११.	रु.५५,००१/- ते ६०,०००/- पर्यंत मासिक वेतनासाठी	१२,००,०००/-
१२.	रु.६०,००१/- ते ७०,०००/- पर्यंतच्या मासिक वेतनासाठी	१४,००,०००/-
१३.	रु.७०,००१/- ते ८०,०००/- पर्यंतच्या मासिक वेतनासाठी	१६,००,०००/-
१४.	रु.८०,००१/- ते ९०,०००/- पर्यंतच्या मासिक वेतनासाठी	१८,००,०००/-
१५.	रु.९०,००१/- ते १.०० लाख पर्यंतच्या मासिक वेतनासाठी	२०,००,०००/-
१६.	रु.१,००,००१/- चे पुढील वेतनासाठी	२५,००,०००/-

सध्याच्या उपविधीत असलेली शब्दरचना	दुरुस्त करावयाची शब्दरचना
तसेच असे कर्ज स्थावर मिळकत खरेदी करणे, घर बांधणी, पाल्यांचे उच्च तांत्रिक शिक्षण, वैद्यकीय - अभियांत्रिकी, परदेशातील शिक्षण, हृदय शस्त्रक्रिया इत्यादी खर्चीक वैद्यकीय उपचार या कारणाकरीताच घेता येईल. नागपूर जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँकेकडून/इतर बँकेकडून कॅश क्रेडीट कर्ज घेतले असल्यास सभासदांना व्याज आकारणी संचालक मंडळाने सुचविल्याप्रमाणे करण्यात येईल.	तसेच असे कर्ज स्थावर मिळकत खरेदी करणे, घर बांधणी, पाल्यांचे उच्च तांत्रिक शिक्षण, वैद्यकीय - अभियांत्रिकी, परदेशातील शिक्षण, हृदय शस्त्रक्रिया इत्यादी खर्चीक वैद्यकीय उपचार या कारणाकरीताच घेता येईल. नागपूर जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँकेकडून/इतर बँकेकडून कॅश क्रेडीट कर्ज घेतले असल्यास सभासदांना व्याज आकारणी संचालक मंडळाने सुचविल्याप्रमाणे करण्यात येईल.
३) आकस्मिक कर्ज रु.२०,०००/- पर्यंत आकस्मिक कर्ज देता येईल. कर्ज परतफेडीचे १२ समान हप्ते राहील. मंजूर	३) आकस्मिक कर्ज किंवा तातडीचे कर्ज मर्यादीत वाढ करण्यात येवून रु.५०,०००/- पर्यंत वेतन मर्यादा असणाऱ्यासाठी आकस्मिक (तातडीचे) कर्ज रु.२५,०००/- व रु.५०,०००/- पेक्षा जास्त वेतनमान असणाऱ्यांना आकस्मिक (तातडीचे) कर्ज रु.५०,०००/- देता येईल. आकस्मिक कर्ज (तातडीचे) व्याजासह १२ समान हप्त्या मध्ये वसुल केल्या जाईल.

अ.क्र.	सध्याच्या उपविधीत असलेली शब्दरचना	दुरुस्त करावयाची शब्दरचना
०२. मंजूर	उपविधी क्रमांक : फ-१.१० कर्जविषयक धोरण :- ३/१ विशेष कर्ज - नियमित व आकस्मिक कर्जाव्यतिरिक्त रु.२,००,०००/-- पर्यंत विशेष कर्ज देता येईल व त्याची परतफेड समान ६० हप्त्यात करण्यात येईल. त्यावरील व्याजाचा दर १३% मा.संचालक मंडळाने ठरविल्याप्रमाणे राहील. (पेमेंट ऑफ वेजेस ॲक्टच्या अधीन राहून क्र.१ मधील कर्जमर्यादेस अधिन राहून)	उपविधी क्रमांक : फ-१.१० कर्ज विषयक धोरण :- ३/१ विशेष कर्ज - नियमित व आकस्मिक कर्जाव्यतिरिक्त रु.५,००,०००/- पर्यंत विशेष कर्ज देता येईल व त्याची परतफेड समान ९० हप्त्यात करण्यात येईल. त्यावरील व्याजाचा दर १३% मा.संचालक मंडळाने ठरविल्याप्रमाणे राहील. (पेमेंट ऑफ वेजेस ॲक्टच्या अधीन राहून क्र.१ मधील कर्जमर्यादेत अधीन राहून)
०३. नामंजूर	फ-१.१० कर्जविषयक धोरण : ५/१ एकूण सर्व मिळून असणारे सर्वसाधारण कर्ज देय पगाराच्या २० पटीपेक्षा जास्त असणार नाही. जर कर्ज कमाल मर्यादेपर्यंत मंजूर केले तर वसुल करण्यात येणाऱ्या कर्जाचा हप्ता व्याज व वेतनातून एकूण करावयाची कपात ही पेमेंट ऑफ वेजेस ॲक्ट प्रमाणे त्याच्या वेतनाच्या ३/४ पेक्षा जास्त असणार नाही अशी खात्री करुनच कर्ज द्यावे. कर्ज रकमेच्या १० टक्के शेअर्स/संचीत ठेव जमा करावी.	फ-१.१० कर्ज विषयक धोरण : ५/१ एकूण सर्व मिळून असणारे सर्वसाधारण कर्ज देय पगाराच्या ३० पटीपेक्षा जास्त असणार नाही जर कर्ज कमाल मर्यादेपर्यंत मंजूर केले तर वसुल करण्यात येणाऱ्या कर्जाचा हप्ता व्याज व वेतनातून एकूण करावयाची कपात ही पेमेंट ऑफ वेजेस ॲक्टप्रमाणे त्याच्या वेतनाच्या ३/४ पेक्षा जास्त असणार नाही. अशी खात्री करुनच कर्ज द्यावे कर्ज रकमेच्या १०% शेअर्स/संचीत ठेव जमा करावी व संचित ठेवीवरील व्याजदर मा.व्यवस्थापन कमेटीने वेळोवेळी ठरविलेल्या मुदत ठेवीवरील १ वर्षाच्या व्याजदरा एवढा राहील व हे व्याज सभासदाच्या बचत खात्याला वर्ष अखेर जमा करण्यात येईल.

०४. नामंजूर	**उपविधी क्र.ग-१.२ - राखीव निधी :** २) राखीव निधीची गुंतवणूक व विनियोग महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ७० मधील तरतुदीनुसार व मा.सहकार आयुक्तांच्या वेळोवेळी प्रसिध्द केलेल्या परिपत्रकाप्रमाणे करता येईल.	**उपविधी क्र.ग-१.२ - राखीव निधी :** २) राखी निधीची गुंतवणूक व विनियोजन महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ७० नुसार गुंतवणूक करता येईल. पोटकलमाप्रमाणे राखीव निधीस द्यावयाचे अंशदान कमीदराने निश्चित करण्याकरीता हा दर संस्थेच्या निव्वळ नफ्याच्या (१/१०) एक दशांशाहून कमी असणार नाही.

अध्यक्ष
नागपूर जि.प.प्राथमिक शिक्षक सहकारी पत संस्था मर्या. नागपूर जिल्हा

उपाध्यक्ष
नागपूर जि प प्राथमिक शिक्षक सहकारी पत संस्था मर्या. नागपूर जिल्हा

मानद सचिव
नागपूर जि. प. प्राथमिक शिक्षक सहकारी पत संस्था मर्या. नागपूर जिल्हा

सह-व्यवस्थापक
नागपूर जि.प.प्राथमिक शिक्षक सहकारी पत संस्था मर्या. नागपूर जिल्हा

या कार्यालयाचे ज्ञापन क्र. जिउनि/ वि-१ (ब)/ उपवि/ नाजिप्राशिस/ २७०४/१८ दिनांक ३०/१०/२०१८ अन्वये मंजूर उपविधी क्र. क-१.३, ग-१.१०, ग-१.१०(विशेष कर्ज) मंजूर व उपविधी क्र. ग१.१० ५/१५ उपविधी क्र. ग-१.२ नामंजूर.

जिल्हा उपनिबंधक
सहकारी संस्था, नागपूर

नागपूर जिल्हा परिषद प्राथमिक शिक्षक सहकारी पतसंस्था मर्यादित, नागपूर जिल्हा. र.नं. NGP/BNK/298
मुख्य कार्यालय : ५०१, नेहरु नगर, भारतीय स्टेट बँक समोर, नंदनवन मेन रोड, नागपूर.
फोन नं. २७४७३५३
ई-मेल : nzppssps@gmail.com

पुरवणी क्र. ४

दि.५.८.२०१८ रोजी वार्षिक साधारण सभेत केलेल्या उपविधी दुरुस्तीनंतर होणारी शब्दरचना.

अ.क्र.	सध्याच्या उपविधीत असलेली शब्दरचना	दुरुस्त करावयाची शब्दरचना
०१.	उपविधी क्र. क-१.३ अधिकृत भागभांडवल संस्थेचे अधिकृत भागभांडवल रु.२००००००००/- (रु.विस कोटी) असेल प्रत्येक भागाची दर्शनी किंमत रु.१२५ (एकशे पंचवीस फक्त) राहील. महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० कलम २८ मधील तरतूदीस अधिन राहून सभासदास जास्तीत जास्त भाग धारण करता येतील. तथापी प्रत्येक समासदास रु.२०००००/- (रु.दोन लाख फक्त) पर्यंतचे भाग धारण करता येईल. उपविधी क्र.फ-१.१०.नुसार कर्ज रकमच्या १०% शेअर/संचित ठेवीमध्ये घेता येईल. संचित ठेवीवरील व्याजाचा दर व्यवस्थापक समिती निश्चित करील. व्याजाचा दर सभासद कर्ज व्याजाच्या दरापेक्षा कमी असला पाहिजे. प्रत्येक सभासदाने आपल्या वेतनातून कमीत कमी मासिक वर्गणी रु.१२५/- संस्थेस दिली पाहिजे व ठेवीच्या रुपाने जमा केली जाईल व या वर्षात जमा होणाऱ्या रकमेवर बचत ठेवीच्या व्याज दराने व्याज जमा होणाऱ्या रकमेच्या प्रमाणात दिले जाईल. प्रत्येक वर्गणी भरल्याबद्दल पावती दिली जाईल. अशा रीतीने पावतीची रु.१२५/- च्या प्रमाणात रक्कम जमा झाल्यावर त्याचे वर्षाअखेर रुपांतर दर्शनी भागात करण्यात येईल. त्याबद्दल भागांचा दाखला दिला जाईल. रुपांतर केल्याचे तारखेपासून तो भाग लाभांष मिळण्यास पात्र होईल व उर्वरीत रक्कम वर्गणी खात्याला जमा राहील.	उपविधी क्र. क-१.३ अधिकृत भागभांडवल संस्थेचे अधिकृत भागभांडवल रु.२५०००००००/- (रु.पंचेविस कोटी) असेल प्रत्येक भागाची दर्शनी किंमत रु.१२५/- (रु.एकशे पंचवीस फक्त) राहील. महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० कलम २८ मधील तरतूदीस अधिन राहून सभासदास जास्तीत जात भाग धारण करता येतील. तथापि प्रत्येक समासदास रु.२०००००/- (रु.दोन लाख फक्त) पर्यंतचे भाग धारण करता येईल. उपविधा क्र.फ-१.१० नुसार कर्ज रकमेच्या १०% शेअर्स/संचित ठेवमध्ये घेता येईल. संचित ठेवीवरील व्याजाचा दर व्यवस्थापक समिती निश्चित करील. व्याजाचा दर सभासद कर्ज व्याजाच्या दरापेक्षा कमी असला पाहिजे. प्रत्येक सभासदाने आपल्या वेतनातून कमीत कमी मासिक वर्गणी रु.१२५/- संस्थेला दिली पाहिजे व ती ठेवीच्या रुपाने जमा केली जाईल व या वर्षात जमा होणाऱ्या रकमेवर बचत ठेवीच्या व्याज दराने व्याज दिले जाईल. प्रत्येक वर्गणी भरल्याबद्दल पावती दिली जाईल. अशा रीतीने पावतीची रु.१२५/- च्या प्रमाणात रक्कम जमा झाल्यावर त्याचे वर्षाअखेर रुपांतर दर्शनी भागात करण्यात येईल. त्याबद्दल भागाचा दाखला दिला जाईल. रुपांतर केल्याचे तारखेपासून तो भाग लाभांष मिळण्यास पात्र होईल व उर्वरीत रक्कम वर्गणी खात्याला जमा राहील.
०२.	उपविधी क्रमांक : १.१० - कर्जविषयक धोरण :- २) ठेव कर्ज - ठेवीच्या ८०% पर्यंत कर्ज देता येईल. परत फेडीचे मासिक हप्ते १० ते २५ पर्यंत राहतील. मुदत ठेवीच्या व्याज दराच्या ३% जास्त दराने व्याज आकारण्यात येईल.	उपविधी क्रमांक : १.१० कर्जविषयक धोरण :- २) ठेव कर्ज - ठेवीच्या ९०% पर्यंत कर्ज देता येईल. परंतू फेडीचे मासिक हप्ते ठेवीच्या मुदतीपर्यंत राहील. ठेवीच्या व्याज दराच्या २% जास्त दराने व्याज आकारण्यात येईल.

नागपूर जिल्हा परिषद प्राथमिक शिक्षक सहकारी पतसंस्था मर्या. नागपूर जिल्हा
र.न. एन.जी.पी./बी.एन.के./२९८,५०१ नेहरू नगर नंदनवन मेनरोड नागपूर
दूरध्वनी क्र :- ०७१२-२७४७९५३
ई मेल :- nzppssps@gmail.com

पुरवणी क्र. ४

दि. २८/०७/२०१९ रोजी वार्षिक साधारण सभेत केलेल्या उपविधी दुरुस्तीनंतर होणारी शब्दरचना

अ न.	सध्याच्या उपविधीत असलेली शब्दरचना	दुरुस्त करावयाची शब्दरचना
नामंजूर	उपविधी क्र. ड.१.१:- सभासदत्वासंबंधी पात्रता १)नागपूर जिल्हा परिषद प्राथमिक शिक्षकांच्या सेवेत कायम कार्यरत असणारा इसम असला पाहिजे.	उपविधी क्र. ड.१.१:- सभासदत्वासंबंधी पात्रता १) नागपूर जिल्हा परिषद प्राथमिक शिक्षकांच्या सेवेत कायम कार्यरत अथवा सेवा केलेला असावा.
नामंजूर	७) शब्दरचना उपलब्ध नाही	७) सेवानिवृत्त झालेल्या सभासदांना सभासद बनवून त्यांचेकडून ठेवी स्वीकारणे व ठेवीवर कर्ज देणे परंतु त्यांना मतदानाचा अधिकार असणार नाही.
नामंजूर	उपविधी क्र. ड १.६:- सभासदत्वं बंद होणे ७) नागपूर जिल्हा परिषदेतील प्राथमिक शिक्षकांच्या सेवेतून कायमपणे तो मुक्त अगर कमी झाल्यास	उपविधी क्र. ड १.६:- सभासदत्वं बंद होणे ७)नागपूर जिल्हा परिषदेतील प्राथमिक शिक्षकांच्या सेवेतून कायमपणे तो मुक्त झाल्यानंतर त्यांना स्वेच्छेने सभासद राहता येईल.

कारण :- दिवसेंदिवस सेवानिवृत्त होणाऱ्या शिक्षकांचे संखेत वाढ होत असून जिल्हा परिषद तर्फे नवीन भरती जवळपास बंद असल्यामुळे भविष्यात संस्थेचे कामकाज प्रभावित होवून आर्थिक व्यवहारात घट होईल असे दिसून येत असल्याने तसेच सेवानिवृत्त सभासदांचा संस्थेशी असलेला ऋणानुबंध आणि संस्थेप्रती विश्वास असल्यामुळे त्यांचे आग्रहास्तव ठेवी ठेवण्याकरिता सभासदांचे वेळोवेळी होणाऱ्या मागणीनुसार तथा संस्थेची आर्थिक स्थिती कायम ठेवण्याचे दृष्टीने नियमाप्रमाणे तरलता निधी (Liquidity) कायम ठेवणे आवश्यक असल्यामुळे. (जिउनी/वि-१(अ)/ना.प./बिगरकृषी सह.पत./प्र.११-क्र८१३५/२०१९ दि. १४/०६/२०१९ कलम ५ अ चे अधीन राहून)

अध्यक्ष	मानद सचिव	कोषाध्यक्ष	मुख्य व्यवस्थापक
नागपूर जि.प. प्राथमिक शिक्षक सहकारी पत संस्था मर्या नागपूर जिल्हा	नागपूर जि. प. प्राथमिक शिक्षक सहकारी पत संस्था मर्या नागपूर जिल्हा	नागपूर जि.प. प्राथमिक शिक्षक सहकारी पत संस्था मर्या. नागपूर जिल्हा	नागपूर जि.प. प्राथमिक शिक्षक सहकारी पत संस्था मर्या. नागपूर जिल्हा

नागपूर जि.प. ... आवक क्र. ४३९ दिनांक २३/६/२ ... नागपूर जिल्हा (र.नं.२९

नागपूर जिल्हा परिषद प्राथमिक शिक्षक सहकारी पतसंस्था मर्यादित नागपूर जिल्हा
र.न.एन.जी.पी./बी.एन.के./२९८ नेहरू नगर नंदनवन मेनरोड नागपूर.

दुरध्वनी क्र :-०७१२-२७४७९५३ ई मेल :-nzppssps@gmail.com

पुरवणी क्र. ४

दि. २७/०३/२०२१ रोजी वार्षिक सर्वसाधारण सभेत केलेल्या उपविधी दुरुस्तीनंतर होणारी शब्दरचना

सध्याच्या उपविधीत असलेल्या शब्दरचना	दुरुस्त करावयाची शब्दरचना
उपविधी क्र.फ.१. १० कर्जविषयक धोरण: १) सर्वसाधारण कर्ज: संस्थेच्या एका सभासदास खालील अटीवर देय पगाराचे ३० पट अगर त्याचे भागाचे २० पट अगर कमाल मर्यादा रु.२५,००,०००/- पर्यंत त्यापैकी जी रक्कम कमी असेल तितक्या रकमे पर्यंत कर्ज खालील दिलेल्या वेतन मर्यादेच्या अधीन राहून मंजूर करता येईल. तसेच कर्ज परतफेड सभासदाचे वेतनमान क्षमता कर्ज हप्ता आणि इतर वैधानिक कपाती (पेमेंट ऑफ वेजेस act प्रमाणे) यांचा विचार करून कर्जाचे हप्ते कमाल १८० इतके राहील.	उपविधी क्र.फं.१. १० कर्जविषयक धोरण: १) सर्वसाधारण कर्ज: संस्थेच्या एका सभासदास खालील अटीवर देय पगाराचे ३० पट अगर त्याचे भागाचे २० पट अगर कमाल मर्यादा रु. ५०,००,०००/- पर्यंत त्यापैकी जी रक्कम कमी असेल तितक्या रकमे पर्यंत कर्ज खालील दिलेल्या वेतन मर्यादेच्या अधीन राहून मंजूर करता येईल. तसेच कर्ज परतफेड सभासदाचे वेतनमान क्षमता कर्ज हप्ता आणि इतर वैधानिक कपाती (पेमेंट ऑफ वेजेस act प्रमाणे) यांचा विचार करून कर्जाचे हप्ते कमाल २४० इतके राहील.

अ.क्र.	सभासद वेतन मर्यादा	एकूण कमाल कर्ज मर्यादा (रुपये)	अ.क्र.	सभासद वेतन मर्यादा	एकूण कमाल कर्ज मर्यादा (रु.)
१	रु. १०,०००/- पर्यंत मासिक वेतनासाठी	२,५०,०००/-	१	रु. १५,०००/- मासिक वेतनासाठी	५,००,०००/-
२	रु.१०,००१/- ते १५,०००/- पर्यंत मासिक वेतनासाठी	३,००,०००/-	२	रु.१५,००१/- ते २५,०००/- पर्यंत मासिक वेतनासाठी	८,००,०००/-
३	रु.१५,००१/- ते २०,०००/- पर्यंत मासिक वेतनासाठी	३,५०,०००/-	३	रु.२५,००१/- ते ३५,०००/- पर्यंत मासिक वेतनासाठी	१५,००,०००/-
४	रु.२०,००१/- ते २५,०००/- पर्यंत मासिक वेतनासाठी	५,००,०००/-	४	रु.३५,००१/- ते ४५,०००/- पर्यंत मासिक वेतनासाठी	२०,००,०००/-
५	रु.२५,००१/- ते ३०,०००/- पर्यंत मासिक वेतनासाठी	६,००,०००/-	५	रु.४५,००१/- ते ५५,०००/- पर्यंत मासिक वेतनासाठी	२५,००,०००/-
६	रु.३०,००१/- ते ३५,०००/- पर्यंत मासिक वेतनासाठी	७,००,०००/-	६	रु.५५,००१/- ते ७०,०००/- पर्यंत मासिक वेतनासाठी	३०,००,०००/-
७	रु.३५,००१/- ते ४०,०००/- पर्यंत मासिक वेतनासाठी	८,००,०००/-	७	रु.७०,००१/- ते ९०,०००/- पर्यंत मासिक वेतनासाठी	३५,००,०००/-
८	रु.४०,००१/- ते ४५,०००/- पर्यंत मासिक वेतनासाठी	९,००,०००/-	८	रु.९०,००१/- ते १,००,०००/- पर्यंत मासिक वेतनासाठी	३८,००,०००/-
९	रु.४५,००१/- ते ५०,०००/- पर्यंत मासिक वेतनासाठी	१०,००,०००/-	९	रु.१,००,००१/- ते १,२०,०००/- पर्यंत मासिक वेतनासाठी	४१,००,०००/-
१०	रु.५०,००१/- ते ५५,०००/- पर्यंत मासिक वेतनासाठी	११,००,०००/-	१०	रु.१,२०,००१/- ते १,४०,०००/- पर्यंत मासिक वेतनासाठी	४४,००,०००/-
११	रु.५५,००१/- ते ६०,०००/-	१२,००,०००/-	११	रु.१,४०,००१/- ते १,६०,०००/-	४६,००,०००/-

पर्यंत मासिक वेतनासाठी			पर्यंत मासिक वेतनासाठी	
रु.६०,००१/- ते ७०,०००/- पर्यंत मासिक वेतनासाठी	१४,००,०००/-	१२	रु.१,६०,००१/- ते १,८०,०००/- पर्यंत मासिक वेतनासाठी	४८,००,०००/-
रु.७०,००१/- ते ८०,०००/- पर्यंत मासिक वेतनासाठी	१६,००,०००/-	१३	रु. १,८०,००१/- चे पुढील मासिक वेतनासाठी	५०,००,०००/-
रु८०,००१/- ते ९०,०००/- पर्यंत मासिक वेतनासाठी	१८,००,०००/-			
रु.९०,००१/- ते १,००,०००/- पर्यंत मासिक वेतनासाठी	२०,००,०००/-			
६ रु.१,००,००१/- च्या पुढील मासिक वेतनासाठी	२५,००,०००/-			

तसेच असे कर्ज स्थावर मिळकत खरेदी करणे,घर बांधणी,पाल्यांचे उच्च तांत्रिक शिक्षण,वैद्यकीय,अभियांत्रिकी परदेशातील शिक्षण,हृदयशस्त्रक्रिया इत्यादी खर्चिक उपचार या कारणाकरिताच घेता येईल. नागपूर जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी व इतर बँकेकडून कॅश क्रेडीट कर्ज घेतले असल्यास सभासदांना व्याज आकारणी संचालक मंडळाने सुचविलेल्याप्रमाणे करण्यात येईल.

तसेच असे कर्ज स्थावर मिळकत खरेदी करणे,घर बांधणी,पाल्यांचे उच्च तांत्रिक शिक्षण,वैद्यकीय,अभियांत्रिकी परदेशातील शिक्षण,हृदयशस्त्रक्रिया इत्यादी खर्चिक उपचार या कारणाकरिताच घेता येईल. नागपूर जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी व इतर बँकेकडून कॅश क्रेडीट कर्ज घेतले असल्यास सभासदांना व्याज आकारणी संचालक मंडळाने सुचविलेल्याप्रमाणे करण्यात येईल. [मा. महाराष्ट्र राज्य बिगर कृषी सहकारी पत संस्था नियामक मंडळ, पुणे यांनी ठरवून दिलेल्या कर्जाच्या मर्यादेस आधीन राहून]

जिल्हा उपनिबंधक
सहकारी संस्था, नागपूर.

(मंजूर)

उपविधी क्र.फ.१. १० कर्जविषयक धोरण:
३. आकस्मिक कर्ज किंवा तातडीचे कर्ज मर्यादेत वाढ करण्यात येऊन रुपये.५०,०००/-पर्यंत वेतनमान असणाऱ्यांसाठी आकस्मिक (तातडीचे) कर्ज रुपये.२५,०००/-व रुपये ५०,०००/- पेक्षा जास्त वेतनमान असणाऱ्यांना आकस्मिक (तातडीचे) कर्ज रुपये ५०,०००/- देता येईल आकस्मिक कर्ज (तातडीचे) व्याजासह १२ समान हप्त्यामध्ये वसुली केल्या जाईल.

उपविधी क्र.फ.१. १० कर्जविषयक धोरण:
३. आकस्मिक कर्ज किंवा तातडीचे कर्ज मर्यादेत वाढ करण्यात येऊन रु.५०,०००/- पर्यंत वेतनमान असणाऱ्यांसाठी आकस्मिक (तातडीचे) कर्ज रुपये.३०,०००/- व रुपये.५०,०००/-ते रुपये. १,००,०००/-मासिक वेतनासाठी रुपये. ६०,०००/-तसेच रुपये. १,००,०००/- वरील एकूण मासिक वेतनासाठी रुपये. ८०,०००/- आकस्मिक (तातडीचे) कर्ज देता येईल आकस्मिक कर्ज (तातडीचे) व्याजासह १२ समान हप्त्यामध्ये वसुली हप्त्यामध्ये वसुली केल्या जाईल.

(शिक्का: सहकारी ... नागपूर)

आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था महाराष्ट्र राज्य पुणे, यांचे परिपत्रक पतसंस्था /स.-५/ पगारदार/कर्म.पत./ कर्जमर्यादा/२०२०/०१दि. ३१/१२/२०२० नुसार

अध्यक्ष	मानद सचिव	कोषाध्यक्ष	सर-व्यवस्थापक
नागपूर जि.प. प्राथमिक शिक्षक सहकारी पत संस्था मर्या. नागपूर जिल्हा	नागपूर जि.प. प्राथमिक शिक्षक सहकारी पत संस्था मर्या. नागपूर जिल्हा	नागपूर जि.प. प्राथमिक शिक्षक सहकारी पत संस्था मर्या. नागपूर जिल्हा	नागपूर जि.प. प्राथमिक शिक्षक सहकारी पत संस्था मर्या. नागपूर जिल्हा

या कार्यालयाचे आदेश/क्रमांक जिउनि/कर्म.पत संस्था/पो.नि.३/४६९४/२०२१ दिनांक 22/06/2021 अन्वये उपविधी दुरुस्ती क्र. फ-1.10(1) व फ-1.10(3) मंजूर करीत आहे.

नागपूर जिल्हा परिषद प्राथमिक शिक्षक सहकारी पतसंस्था मर्यादित नागपूर जिल्हा
र.न.एन.जी.पी./बी.एन.के./२९८ नेहरू नगर नंदनवन मेनरोड नागपूर.

दुरध्वनी क्र :-०७१२-२७४७९५३ ई मेल :-nzppssps@gmail.com

पुरवणी क्र. ४

दि. २६/०९/२०२१ रोजी वार्षिक सर्वसाधारण सभेत केलेल्या उपविधी दुरुस्तीनंतर होणारी शब्दरचना

अ.क्र.	सध्याच्या उपविधीत असलेली शब्दरचना	दुरुस्ती करावयाची शब्दरचना
१. "नामंजूर"	उपविधी क्र.ड.१.१.:-सभासदत्वासंबधी पात्रता १) नागपुर जिल्हा परिषद प्राथमिक शिक्षकांच्या सेवेत कायम कार्यरत असणारा इसम असला पाहिजे.	उपविधी क्र.ड.१.१.:-सभासदत्वासंबधी पात्रता १) नागपुर जिल्हा परिषद प्राथमिक शिक्षकांच्या सेवेत कायम कार्यरत अथवा सेवा केलेला असावा.
२. "नामंजूर"	७) शब्दरचना उपलब्ध नाही.	७) सेवानिवृत्त झालेल्या सभासदांना सभासद बनवून त्यांचेकडून ठेवी स्विकारणे व ठेवीवर कर्ज देणे परंतु त्यांना मतदानाचा अधिकार असणार नाही.
३. "नामंजूर"	उपविधी क्र.ड.१.६.:-सभासदत्व बंद होणे ७) नागपुर जिल्हा परिषदेतील प्राथमिक शिक्षकांच्या सेवेतून कायमपणे तो मुक्त अगर कमी झाल्यास	उपविधी क्र.ड.१.६.:- सभासदत्व बंद होणे ७) नागपुर जिल्हा परिषदेतील प्राथमिक शिक्षकांच्या सेवेतून कायमपणे तो मुक्त झाल्यानंतर त्यांना स्वेच्छेने सभासद राहता येईल.

कारण :- दिवसेंदिवस सेवानिवृत्त होणाऱ्या शिक्षकांचे संख्येत वाढ होत असून जिल्हा परिषद तर्फे नवीन भरती जवळपास बंद असल्यामुळे भविष्यात संस्थेचे कामकाज प्रभावित होवून आर्थिक व्यवहारात घट होईल असे दिसून येत असल्याने तसेच सेवानिवृत्त सभासदांचा संस्थेशी असलेला ऋणानुबंध आणि संस्थेप्रती विश्वास असल्यामुळे त्यांचे आग्रहास्तव ठेवी ठेवण्याकरिता सभासदांचे वेळोवेळी होणाऱ्या मागणीनुसार तथा संस्थेची आर्थिक स्थिती कायम ठेवण्याच्या दृष्टीने नियमाप्रमाणे तरलता निधी (Liquidity) कायम ठेवणे आवश्यक असल्यामुळे.
(जिउनी/वि-१(अ)ना.प./बिगरकृषी सह.पत/प्र.११-१अ/ ८१३५/२०१९ दि.१४/०६/२०१९ कलम ५ अ चे अधीन राहून.)

अध्यक्ष	मानद सचिव	कोषाध्यक्ष	सर-व्यवस्थापक
नागपूर जि.प. प्राथमिक शिक्षक सहकारी पत संस्था मर्या. नागपूर जिल्हा	नागपूर जि.प. प्राथमिक शिक्षक सहकारी पत संस्था मर्या. नागपूर जिल्हा	नागपूर जि.प. प्राथमिक शिक्षक सहकारी पत संस्था मर्या. नागपूर जिल्हा	नागपूर जि.प. प्राथमिक शिक्षक सहकारी पत संस्था मर्या. नागपूर जिल्हा

या कार्यालयाचे आदेश/ज्ञापन क्र. जिउनी/कृ.म. पत संस्था/पो.नि.ड./26465/2021 दिनांक 6/12/2021 अन्वये उपविधी क्र. ड-1.1(1), ड-1.1(7) व ड-1.6(7) नामंजूर करीत आहे.

जिल्हा उपनिबंधक

नागपूर जिल्हा परिषद प्राथमिक शिक्षक सहकारी पतसंस्था मर्यादित नागपूर जिल्हा
र.नं.एन.जी.पी./बी.एन.के./२९८ नेहरू नगर नंदनवन मेनरोड नागपूर.

दुरध्वनी क्र :-०७१२-२७४७९५३ ई मेल :-nzppssps@gmail.com

पुरवणी क्र. ४

दि. १८/०९/२०२२ रोजी वार्षिक सर्वसाधारण सभेत केलेल्या उपविधी दुरुस्तीनंतर होणारी शब्दरचना

अ.क्र.	सध्याच्या उपविधीत असलेली शब्दरचना	दुरुस्त करावयाची शब्दरचना	कारण
१.	उपविधी क्र. क.१.३ अधिकृत भागभांडवल संस्थेचे अधिकृत भागभांडवल रु. २५,००,००,०००/- (रु.पंचेवीस कोटी) असेल. प्रत्येक भागाची दर्शनी किंमत रु. १२५/- (रु. एकशे पंचवीस फक्त) राहील. महाराष्ट्र सह. संस्था अधिनियम १९६० कलम २८ मधील तरतुदीस अधीन राहून सभासदास जास्तीत जास्त भाग धारण करता येतील. तथापि प्रत्येक सभासदास रु.२,००,०००/- (रु. दोन लाख फक्त) पर्यंतचे भाग धारण करता येईल. उपविधी क्र. फ.१.१० नुसार कर्ज रकमेच्या १०% शेअर्स/ संचित ठेवमध्ये घेता येईल.संचित ठेवीवरील व्याजाचा दर व्यवस्थापक समिती निश्चित करील. व्याजाचा दर सभासद कर्ज व्याजाच्या दरापेक्षा कमी असला पाहिजे. प्रत्येक सभासदाने आपल्या वेतनातून कमीत कमी मासिक वर्गणी रु. १२५/- संस्थेला दिली पाहिजे व ती ठेवीच्या रूपाने जमा केली जाईल व या वर्षात जमा होणाऱ्या रकमेवर बचत ठेवीच्या व्याज दराने व्याज दिले जाईल. प्रत्येक वर्गणी भरल्याबद्दल पावती दिली जाईल.अशा रितीने पावतीची रु. १२५/- च्या प्रमाणात रक्कम जमा झाल्यावर त्याचे वर्षाअखेर रुपांतर दर्शनी भागात करण्यात येईल. त्याबद्दल भागाचा दाखला दिला जाईल. रुपांतर केल्याचे तारखेपासून तो भाग लाभांश मिळण्यास पात्र होईल व उर्वरित रक्कम वर्गणी खात्याला जमा राहील.	उपविधी क्र. क.१.३ अधिकृत भागभांडवल संस्थेचे अधिकृत भागभांडवल रु. ३०,००,००,०००/- (रु. तीस कोटी) असेल. प्रत्येक भागाची दर्शनी किमत रु. १२५/- (रु. एकशे पंचवीस फक्त) राहील. महाराष्ट्र सह. संस्था अधिनियम १९६० कलम २८ मधील तरतुदीस अधीन राहून सभासदास जास्तीत जास्त भाग धारण करता येतील. तथापि प्रत्येक सभासदास रु.२,००,०००/- (रु. दोन लाख फक्त) पर्यंतचे भाग धारण करता येईल. उपविधी क्र. फ.१.१० नुसार कर्ज रकमेच्या १०% शेअर्स/ संचित ठेवमध्ये घेता येईल.संचित ठेवीवरील व्याजाचा दर व्यवस्थापक समिती निश्चित करील. व्याजाचा दर सभासद कर्ज व्याजाच्या दरापेक्षा कमी असला पाहिजे. प्रत्येक सभासदाने आपल्या वेतनातून कमीत कमी मासिक वर्गणी रु. १२५/- संस्थेला दिली पाहिजे व ती ठेवीच्या रूपाने जमा केली जाईल व या वर्षात जमा होणाऱ्या रकमेवर बचत ठेवीच्या व्याज दराने व्याज दिले जाईल. प्रत्येक वर्गणी भरल्याबद्दल पावती दिली जाईल.अशा रितीने पावतीची रु. १२५/- च्या प्रमाणात रक्कम जमा झाल्यावर त्याचे वर्षाअखेर रुपांतर दर्शनी भागात करण्यात येईल. त्याबद्दल भागाचा दाखला दिला जाईल. रुपांतर केल्याचे तारखेपासून तो भाग लाभांश मिळण्यास पात्र होईल व उर्वरित रक्कम वर्गणी खात्याला जमा राहील.	सभासदअधिकृत भागभांडवलात वाढ होत असल्यामुळे
२.	उपविधी क्र. ह. १.५ रोख शिल्लक ३) सरव्यवस्थापक / सचिव किंवा व्यवस्थापक समितीने वा अधिकृत केलेला तिचा एखादा सदस्य यांनी रु. ५००/- पेक्षा जास्त किंवा म.स.सं. नियम १९६१ चा नियम १०७ क मधील दिलेल्या मर्यादेपेक्षा अधिक रक्कम आपणाजवळ ठेवु नये. उपरोक्त मर्यादेपेक्षा जास्त रोख शिल्लक अधिकाऱ्याने तात्काळ बँकेत भरली पाहिजे.	उपविधी क्र. ह. १.५ रोख शिल्लक ३) सरव्यवस्थापक / सचिव किंवा व्यवस्थापक समितीने वा अधिकृत केलेला तिचा एखादा सदस्य यांनी रु.२५,०००/- पेक्षा जास्त किंवा म.स.सं. नियम १९६१ चा नियम १०७ क मधील दिलेल्या मर्यादेपेक्षा अधिक रक्कम आपणाजवळ ठेवु नये. उपरोक्त मर्यादेपेक्षा जास्त रोख शिल्लक अधिकाऱ्याने तात्काळ बँकेत भरली पाहिजे	सभासदांची आर्थिक गरज भागविण्याकरिता
३.	शब्दरचना उपलब्ध नाही.	उपविधी क्र. ड.१.१४ सेवानिवृत्त सभासदा कडून ठेवी स्विकारणे.	सेवानिवृत्त सभासदाचा संस्थेशी असलेला

		संस्थेच्या सेवानिवृत्त सभासदांना त्यांचे नाममात्र सभासद म्हणून नांव नोंदवून त्यांचेकडून स्वेछेने ठेवी स्विकारता येईल. व त्या ठेवींवर कर्ज देता येईल.	ऋणानुबंध व संस्थेप्रती असलेला विश्वास तसेच महाराष्ट्र सह.संस्था अधिनियम १९६० यांच्या कलम १४४-५ अ मधील दि. २८ मार्च २०२२च्या सुधारणे नुसार.

अध्यक्ष
नागपूर जि.प. प्राथमिक शिक्षक
सहकारी पत संस्था मर्या.
नागपूर जिल्हा

मानद सचिव
नागपूर जि.प. प्राथमिक शिक्षक
सहकारी पत संस्था मर्या
नागपूर जिल्हा

कोषाध्यक्ष
नागपूर जि.प. प्राथमिक शिक्षक
सहकारी पत संस्था मर्या.
नागपूर जिल्हा

सर-व्यवस्थापक
नागपूर जि.प. प्राथमिक शि
सहकारी पत संस्था मर्या
नागपूर जिल्हा

या कार्यालयाचे ज्ञापन क्र. जिउनि/कर्मपत/उप.वु./२४०२६/2022 दि ८/११/२०२२ अन्वये उपविधी क्र. क १-३, ह १-५ इ १.१४ मंजूर करण्यात येत आहे.

जिल्हा उपनिबंधक
सहकारी संस्था, नागपूर

महाराष्ट्र शासन
कार्यालय:जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,नागपूर
भुविकास बँक कॉम्प्लेक्स, पहिला माळा, गणेशपेठ पोलीस स्टेशन समोर, गणेशपेठ,नागपूर
दुरध्वनीक्रमांक- ०७१२-२७७४१४४ ddrnagpur_२००8@rediffmail.com, ddr.nagpur@gmail.com

जा.क्र.जिउनि/कर्म.पत संस्था/पो.नि.दु/ ९६९८ /२०२३ दिनांक १३ /१२/२०२३

वाचा :- अध्यक्ष/सचिव, नागपूर जिल्हा परिषद प्राथमिक शिक्षक सहकारी पत संस्था मर्या. नागपूर जिल्हा, र.नं. २९८ यांचे पत्र दिनांक २३/१०/२०२३ (प्राप्त दिनांक २५/१०/२०२३)

****

आदेश / ज्ञापन

ज्याअर्थी, उपरोक्त वाचा अन्वये **नागपूर जिल्हा परिषद प्राथमिक शिक्षक सहकारी पत संस्था मर्या. नागपूर जिल्हा, र.नं. २९८** या संस्थेची दिनांक १७/०९/२०२३ रोजी झालेल्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेतील विषय क्र. ८ नुसार पोट नियम दुरूस्ती संबंधाने ठराव पारीत केलेला असून सदरहु ठरावासह उपविधी दुरूस्ती प्रस्ताव या कार्यालयास सादर केलेला आहे.

त्याअर्थी मी, गौतम वालदे, जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, नागपूर, मला महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम १३ व तद्अंतर्गत नियम १९६१ चे नियम १२, तसेच सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग, महाराष्ट्र शासन अधिसुचना दिनांक २४/११/२०२१ अन्वये प्राप्त अधिकाराचा वापर करून **नागपूर जिल्हा परिषद प्राथमिक शिक्षक सहकारी पत संस्था मर्या. नागपूर जिल्हा, र.नं. २९८** या संस्थेच्या दिनांक १७/०९/२०२३ रोजी आयोजित वार्षिक सर्वसाधारण सभेतील ठराव क्र. ८ अन्वये पारीत केलेल्या खालील उपविधी मंजूर/नामंजूर करीत आहे.

अ.क्र.	उपविधी क्रमांक	मंजुर / नामंजुर	तपशिल
१	अ- १.२	नामंजूर	सोबत जोडलेल्या परिशिष्टानुसार
२	ड- १.१(१)	नामंजूर	सोबत जोडलेल्या परिशिष्टानुसार
३	ड- १.६(७)	नामंजूर	सोबत जोडलेल्या परिशिष्टानुसार
मंजुर ४	फ- १.३	मंजुर	पुरवणी क्र. ४ सोबत जोडलेले आहे.
५	फ- १.१०	नामंजूर	सोबत जोडलेल्या परिशिष्टानुसार

उक्त आदेश / ज्ञापन माझे सही व शिक्क्यानिशी आज दिनांक १३/१२/२०२३ रोजी पारीत केला आहे.

(गौतम वालदे)
जिल्हा उपनिबंधक
सहकारी संस्था, नागपूर

प्रति,
अध्यक्ष / सचिव, नागपूर जिल्हा परिषद प्राथमिक शिक्षक सहकारी पत संस्था मर्या. नागपूर जिल्हा, र.नं. २९८

प्रत :

मा. विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, नागपूर यांना माहितीस्तव सविनय सादर.

नागपूर जि.प. प्राथ. शिक्षक सह. पत संस्था मर्या. आवक क्र ५९८८ दिनांक २१/१२/२०२३ नागपूर जिल्हा (र.नं.२९८)

<u>परिशिष्ट - १</u>

या कार्यालयाचे आदेश/ ज्ञापण क्र. जिउनि/कर्म.पत संस्था/पो.नि.दु/ /२०२३, दि. /१२/२०२३ अन्वये खालील उपविधी त्यासमोर दर्शविलेल्या कारणास्तव नामंजूर करण्यात येत आहे.

अ.क्र.	उपविधी क्रमांक	नामंजूरीचे कारण
१	अ- १.२ नामंजुर	समान उद्देश असणाऱ्या संस्थांचे नाहरकत प्रमाणपत्र सादर केले नसल्याने सदरहु उपविधी दुरुसती नामंजूर करण्यात येते.
२	ड – १.१(१) नामंजुर	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व नियम 1961 तसेच संस्थेची मंजूर उपविधीशी विसंगत असल्याने संस्थेने सुचविलेली सदरहु उपविधी दुरूस्ती **नामंजूर** करण्यात येते.
३	ड – १.६ (७) नामंजुर	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व नियम 1961 तसेच संस्थेची मंजूर उपविधीशी विसंगत असल्याने संस्थेने सुचविलेली सदरहु उपविधी दुरूस्ती **नामंजूर** करण्यात येते.
४	फ – १.१० नामंजुर	संस्थेकडे पुरेशी तरतूद उपलब्ध नसल्यामुळे संस्थेने सुचविलेली सदरहु उपविधी दुरूस्ती **नामंजूर** करण्यात येते.

या कार्यालयाचे जा.क्र. जिउनि/कर्मचारी पत सं/ पो.नि.दु/१६९८७/2023 दि. १३/१२/२०२३ रोजी फ-१.३ ची मंजुर करण्यात येत आहे व अ-१२, ड-१.१(१) व ड-१.६(७), फ-१.१०, ची नामंजुर करण्यात येत आहे

(गौतम बोळवे)
जिल्हा उपनिबंधक
सहकारी संस्था, नागपूर

नागपूर जिल्हा परिषद प्राथमिक शिक्षक सहकारी पतसंस्था मर्यादित नागपूर जिल्हा
र.नं.एन.जी.पी./बी.एन.के./२९८ नेहरू नगर नंदनवन मेनरोड नागपूर.

दुरध्वनी क्र :-०७१२-२७४७९५३ ई मेल :-nzppssps@gmail.com

पुरवणी क्र. ४

दि. १७/०९/२०२३ रोजी वार्षिक सर्वसाधारण सभेत केलेल्या उपविधी दुरुस्तीनंतर होणारी शब्दरचना

अ.क्र.	सध्याच्या उपविधीत असलेली शब्दरचना	दुरुस्त करावयाची शब्दरचना	कारण
१. नामंजूर	**उपविधी क्र. अ-१.२ कार्यक्षेत्र :-** संस्थेचे कार्यक्षेत्र नागपुर जिल्ह्यातील नागपुर जिल्हा परिषदेच्या शाळा पुरते मर्यादीत राहील.	**उपविधी क्र. अ-१.२ कार्यक्षेत्र :-** संस्थेचे कार्यक्षेत्र नागपुर जिल्ह्यातील नागपुर जिल्हा परिषदेच्या शाळा व शिक्षकेत्तर कर्मचारी यांचे कार्यालया पुरते मर्यादीत राहील.	संस्थेत नागपूर जिल्हा परिषदेतील शिक्षकांव्यतिरिक्त नागपूर जिल्हा परिषद येथे कार्यरत शिक्षकेत्तर कर्मचारी यांना संस्थेत सभासदत्व प्रदान करण्याकरिता
नामंजूर	**ड.१.१ (१) सभासदत्वासंबधी पात्रता :-** १) नागपूर जिल्हा परिषद प्राथमिक शिक्षकांच्या सेवेत कायम कार्यरत असणारा इसम असला पाहिजे.	**ड.१.१ (१) सभासदत्वासंबधी पात्रता :-** १) नागपूर जिल्हा परिषदेच्या सेवेत कायम कार्यरत असणारा इसम असला पाहिजे.	संस्थेत नागपूर जिल्हा परिषदेतील शिक्षकांव्यतिरिक्त नागपूर जिल्हा परिषद येथील शिक्षकेत्तर कर्मचारी यांना संस्थेत सभासदत्व प्रदान करण्याकरिता
नामंजूर	**ड.१.६ (७) सभासदत्व बंद होणे :-** १) नागपूर जिल्हा परिषदेतील प्राथमिक शिक्षकांच्या सेवेतून कायमपणे तो मुक्त अगर कमी झाल्यास.	**ड.१.६ (७) सभासदत्व बंद होणे :-** १) नागपूर जिल्हा परिषदेतील प्राथमिक शिक्षक तसेच शिक्षकेत्तर कर्मचारी सेवेतून कायमपणे तो मुक्त अगर कमी झाल्यास.	सहकार कायदा कलम २५ मधील तरतुदी नुसार
मंजूर	**फ.१.३ पदाधिकारी निवड :-** १) निवडणूक झाल्यानंतर व्यवस्थापन समितीची पहिली सभा एक महिन्याच्या आत बोलाविली पाहिजे. निवडून आलेल्या सदस्यांमधून अध्यक्ष / उपाध्यक्ष/मानदसचिव/सहसचिव/कोषाध्यक्ष/ सल्लागार तसेच शाखा स्तरावर पालक संचालक यांची निवड केली जाईल. त्यांची मुदत पाच वर्ष राहील. व्यवस्थापन समितीच्या सर्व सभांचे अध्यक्षपद अध्यक्ष किंवा त्यांचे अनुपस्थितीत उपाध्यक्ष भुषवतील आणि दोघांचे गैरहजेरीत व्यवस्थापन समितीचे निवडून आलेले सदस्य आपल्यातून एकाची अध्यक्ष पदासाठी निवड करतील.	**फ.१.३ पदाधिकारी निवड :-** १) निवडणूक झाल्यानंतर व्यवस्थापन समितीची पहिली सभा एक महिन्याच्या आत बोलाविली पाहिजे. निवडून आलेल्या सदस्यांमधून अध्यक्ष / उपाध्यक्ष/मानदसचिव/सहसचिव/कोषाध्यक्ष/ सल्लागार यांची निवड केली जाईल. त्यांची मुदत पाच वर्ष राहील. व्यवस्थापन समितीच्या सर्व सभांचे अध्यक्षपद अध्यक्ष किंवा त्यांचे अनुपस्थितीत उपाध्यक्ष भुषवतील आणि दोघांचे. गैरहजेरीत व्यवस्थापन समितीचे निवडून आलेले सदस्य आपल्यातून एकाची अध्यक्ष पदासाठी निवड करतील. तसेच शाखा स्तरावरील पालक संचालकांची नियुक्ती निर्वाचित संचालका मधून व्यवस्थापन समिती करेल.	व्यवस्थापन समितीच्या योग्य संचालनाकरिता

नामंजुर	फ.१.१० कर्जविषयक धोरण :- ३/१ विशेष कर्ज - नियमित व आकस्मिक कर्जाव्यतिरिक्त रु. ५,००,०००/- पर्यंत विशेष कर्ज देता येईल व त्याची परतफेड समान ९० हप्त्यात करण्यात येईल. त्यावरील व्याजाचा दर १३% मा. संचालक मंडळाने ठरविल्याप्रमाणे राहील. (पेमेंट ऑफ वेजेस ACT अधीन राहून क्र. १ मधील कर्जमर्यादित अधीन राहून)	फ.१.१० कर्जविषयक धोरण :- ३/१ विशेष कर्ज - नियमित व आकस्मिक कर्जाव्यतिरिक्त रु. १०,००,०००/- पर्यंत विशेष कर्ज देता येईल व त्याची परतफेड समान ९० हप्त्यात करण्यात येईल. त्यावरील व्याजाचा दर मा. संचालक मंडळाने ठरविल्याप्रमाणे राहील. (पेमेंट ऑफ वेजेस ACT अधीन राहून क्र. १ मधील कर्जमर्यादित अधीन राहून)	सभासदांच्या विशेष गरजा भागविण्याकरिता

अध्यक्ष नागपूर जि.प. प्राथमिक शिक्षक सहकारी पत संस्था मर्या. नागपूर जिल्हा	मानद सचिव नागपूर जि.प. प्राथमिक शिक्षक सहकारी पत संस्था मर्या नागपूर जिल्हा	कोषाध्यक्ष नागपूर जि.प. प्राथमिक शिक्षक सहकारी पत संस्था मर्या. नागपूर जिल्हा	प्र. सर-व्यवस्थापक नागपूर जि. प. प्राथमिक शि सहकारी पत संस्था म. नागपूर जिल्हा

या कार्यालयाचे जा.क्र. जिउनि ना/कार्य.पत सं./पो.नि.३/ २६९-८८/२०२३ दि. १३/१२/२०२३ रोजी फ.१.३-ची मंजुर करण्यात येत आहे. व उप १.२, उ-१.१(१) व उ-१.६(८) फ-१.१०-ची नामंजुर करण्यात येत आहे.

जिल्हा उपनिबंधक
सहकारी संस्था, नागपूर

जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था नागपूर

नागपूर जिल्हा परिषद प्राथमिक शिक्षक सहकारी पतसंस्था ... ित नागपूर जिल्हा
र.नं.एन.जी.पी./बी.एन.के./२९८ नेहरू नगर नंदनवन मेनरोड नागपूर.
दुरध्वनी क्र :-०७१२-२७४७९५३ ई मेल :-nzppssps@gmail.com

पुरवणी क्र. ४

दि. २५/०२/२०२४ रोजी विशेष सर्व साधारण (अधिमंडळाची बैठक) सभेत केलेल्या उपविधी दुरुस्तीनंतर होणारी शब्दरचना

अ. क्र.	सध्याच्या उपविधीत असलेली शब्दरचना	दुरुस्त करावयाची शब्दरचना	कारण
१.	**उपविधी क्र. क.१.३ अधिकृत भागभांडवल** संस्थेचे अधिकृत भागभांडवल रु. ३०,००,००,०००/- (रु. तीस कोटी) असेल. प्रत्येक भागाची दर्शनी किंमत रु. १२५/- (रु. एकशे पंचवीस फक्त) राहील. महाराष्ट्र सह. संस्था अधिनियम १९६० कलम २८ मधील तरतुदींस अधीन राहून सभासदास जास्तीत जास्त भाग धारण करता येतील. तथापि प्रत्येक सभासदास रु.२,००,०००/- (रु. दोन लाख फक्त) पर्यंतचे भाग धारण करता येईल. उपविधी क्र. फ.१.१० नुसार कर्ज रकमेच्या १०% शेअर्स/ संचित ठेवमध्ये घेता येईल.संचित ठेवीवरील व्याजाचा दर व्यवस्थापक समिती निश्चित करील. व्याजाचा दर सभासद कर्ज व्याजाच्या दरापेक्षा कमी असला पाहिजे. प्रत्येक सभासदाने आपल्या वेतनातून कमीत कमी मासिक वर्गणी रु. १२५/- संस्थेला दिली पाहिजे व ती ठेवीच्या रूपाने जमा केली जाईल व या वर्षात जमा होणाऱ्या रकमेवर बचत ठेवीच्या व्याज दराने व्याज दिले जाईल. प्रत्येक वर्गणी भरल्याबद्दल पावती दिली जाईल.अशा रितीने पावतीची रु. १२५/- च्या प्रमाणात रक्कम जमा झाल्यावर त्याचे वर्षअखेर रुपांतर दर्शनी भागात करण्यात येईल. त्याबद्दल भागांचा दाखला दिला जाईल. रुपांतर केल्याचे तारखेपासून तो भाग लाभांश मिळण्यास पात्र होईल व उर्वरित रक्कम वर्गणी खात्याला जमा राहील.	**उपविधी क्र. क.१.३ अधिकृत भागभांडवल** संस्थेचे अधिकृत भागभांडवल रु. ३५,००,००,०००/- (रु. पस्तीस कोटी) असेल. प्रत्येक भागाची दर्शनी किंमत रु. ५००/- (रु. पाचशे फक्त) चे वर राहणार नाही. महाराष्ट्र सह. संस्था अधिनियम १९६० कलम २८ मधील तरतुदीस अधीन राहून सभासदास जास्तीत जास्त भाग धारण करता येतील. तथापि प्रत्येक सभासदास रु.२,००,०००/- (रु. दोन लाख फक्त) पर्यंतचे भाग धारण करता येईल. उपविधी क्र. फ.१.१० नुसार कर्ज रकमेच्या १०% शेअर्स/ संचित ठेवमध्ये घेता येईल.संचित ठेवीवरील व्याजाचा दर व्यवस्थापक समिती निश्चित करील. व्याजाचा दर सभासद कर्ज व्याजाच्या दरापेक्षा कमी असला पाहिजे. प्रत्येक सभासदाने आपल्या वेतनातून कमीत कमी मासिक वर्गणी रु. ५००/- पर्यंत संस्थेला दिली पाहिजे व ती ठेवीच्या रूपाने जमा केली जाईल व या वर्षात जमा होणाऱ्या रकमेवर बचत ठेवीच्या व्याज दराने व्याज दिले जाईल. प्रत्येक वर्गणी भरल्याबद्दल पावती दिली जाईल.अशा रितीने पावतीची रु. ५००/- च्या प्रमाणात रक्कम जमा झाल्यावर त्याचे वर्षअखेर रुपांतर दर्शनी भागात करण्यात येईल. त्याबद्दल भागांचा दाखला दिला जाईल. रुपांतर केल्याचे तारखेपासून तो भाग लाभांश मिळण्यास पात्र होईल व उर्वरित रक्कम वर्गणी खात्याला जमा राहील.	सभासद अधिकृत भागभांडवलात वाढ होत असल्यामुळे

मंजूर

अध्यक्ष	मानद सचिव	उपाध्यक्ष	प्र. सर-व्यवस्थापक
नागपूर जि.प. प्राथमिक शिक्षक सहकारी पत संस्था मर्या. नागपूर जिल्हा	नागपूर जि.प. प्राथमिक शिक्षक सहकारी पत संस्था मर्या. नागपूर जिल्हा	नागपूर जि.प. प्राथमिक शिक्षक सहकारी पत संस्था मर्या. नागपूर जिल्हा	नागपूर जि. प. प्राथमिक शिक्षक सहकारी पत संस्था मर्या. नागपूर जिल्हा

या कार्यालयाचे ज्ञापन क्र. बिउवि/... पो.नि.दु/७८९४/२०२४, दि. २९/०४/२०२४ ... उपविधि क्र. क.१.३ मंजूर करण्यात येत आहे.

जिल्हा उपनिबंधक

नागपूर जिल्हा परिषद प्राथमिक शिक्षक सहकारी पतसंस्था मर्यादित नागपूर जिल्हा
र.नं.एन.जी.पी./बी.एन.के./२९८ नेहरू नगर नंदनवन मेनरोड नागपूर.
दुरध्वनी क्र :-०७१२-२७४७९५३ ई मेल :-nzppssps@gmail.com

पुरवणी क्र. ४

दि. २५/०२/२०२४ रोजी विशेष सर्व साधारण (अधिमंडळाची बैठक) सभेत केलेल्या उपविधी दुरुस्तीनंतर होणारी शब्दरचना

अ. क्र.	सध्याच्या उपविधीत असलेली शब्दरचना	दुरुस्त करावयाची शब्दरचना	कारण
१.	**उपविधी क्र. क.१.३ अधिकृत भागभांडवल** संस्थेचे अधिकृत भागभांडवल रु. ३०,००,००,०००/- (रु. तीस कोटी) असेल. प्रत्येक भागाची दर्शनी किंमत रु. १२५/- (रु. एकशे पंचवीस फक्त) राहील. महाराष्ट्र सह. संस्था अधिनियम १९६० कलम २८ मधील तरतुदीस अधीन राहून सभासदास जास्तीत जास्त भाग धारण करता येतील. तथापि प्रत्येक सभासदास रु.२,००,०००/- (रु. दोन लाख फक्त) पर्यंतचे भाग धारण करता येईल. उपविधी क्र. फ.१.१० नुसार कर्ज रकमेच्या १०% शेअर्स/ संचित ठेवमध्ये घेता येईल.संचित ठेवीवरील व्याजाचा दर व्यवस्थापक समिती निश्चित करील. व्याजाचा दर सभासद कर्ज व्याजाच्या दरापेक्षा कमी असला पाहिजे. प्रत्येक सभासदाने आपल्या वेतनातून कमीत कमी मासिक वर्गणी रु. १२५/- संस्थेला दिली पाहिजे व ती ठेवीच्या रूपाने जमा केली जाईल व या वर्षात जमा होणाऱ्या रकमेवर बचत ठेवीच्या व्याज दराने व्याज दिले जाईल. प्रत्येक वर्गणी भरल्याबद्दल पावती दिली जाईल.अशा रितीने पावतीची रु. १२५/- च्या प्रमाणात रक्कम जमा झाल्यावर त्याचे वर्षाअखेर रुपांतर दर्शनी भागात करण्यात येईल. त्याबद्दल भागांचा दाखला दिला जाईल. रुपांतर केल्याचे तारखेपासून तो भाग लाभांश मिळण्यास पात्र होईल व उर्वरित रक्कम वर्गणी खात्याला जमा राहील.	**उपविधी क्र. क.१.३ अधिकृत भागभांडवल** संस्थेचे अधिकृत भागभांडवल रु. ३५,००,००,०००/- (रु. पस्तीस कोटी) असेल. प्रत्येक भागाची दर्शनी किंमत रु. ५००/- (रु. पाचशे फक्त) चे वर राहणार नाही. महाराष्ट्र सह. संस्था अधिनियम १९६० कलम २८ मधील तरतुदीस अधीन राहून सभासदास जास्तीत जास्त भाग धारण करता येतील. तथापि प्रत्येक सभासदास रु.२,००,०००/- (रु. दोन लाख फक्त) पर्यंतचे भाग धारण करता येईल. उपविधी क्र. फ.१.१० नुसार कर्ज रकमेच्या १०% शेअर्स/ संचित ठेवमध्ये घेता येईल.संचित ठेवीवरील व्याजाचा दर व्यवस्थापक समिती निश्चित करील. व्याजाचा दर सभासद कर्ज व्याजाच्या दरापेक्षा कमी असला पाहिजे. प्रत्येक सभासदाने आपल्या वेतनातून कमीत कमी मासिक वर्गणी रु. ५००/- पर्यंत संस्थेला दिली पाहिजे व ती ठेवीच्या रूपाने जमा केली जाईल व या वर्षात जमा होणाऱ्या रकमेवर बचत ठेवीच्या व्याज दराने व्याज दिले जाईल. प्रत्येक वर्गणी भरल्याबद्दल पावती दिली जाईल.अशा रितीने पावतीची रु. ५००/- च्या प्रमाणात रक्कम जमा झाल्यावर त्याचे वर्षाअखेर रुपांतर दर्शनी भागात करण्यात येईल. त्याबद्दल भागांचा दाखला दिला जाईल. रुपांतर केल्याचे तारखेपासून तो भाग लाभांश मिळण्यास पात्र होईल व उर्वरित रक्कम वर्गणी खात्याला जमा राहील.	सभासद अधिकृत भागभांडवलात वाढ होत असल्यामुळे

मंजूर

अध्यक्ष
नागपूर जि.प. प्राथमिक शिक्षक सहकारी पत संस्था मर्या. नागपूर जिल्हा

मानद सचिव
नागपूर जि.प. प्राथमिक शिक्षक सहकारी पत संस्था मर्या. नागपूर जिल्हा

कोषाध्यक्ष
नागपूर जि.प. प्राथमिक शिक्षक सहकारी पत संस्था मर्या. नागपूर जिल्हा

प्र. सह-व्यवस्थापक
नागपूर जि. प. प्राथमिक शिक्षक सहकारी पत संस्था मर्या. नागपूर जिल्हा

या कार्यालयाचे ज्ञापन क्र. बिओ/... उपविधी क्र. ... दि. २१/०८/२०२४ ...
पो. नि. क्र. /०८९४/२०२४

जिल्हा उपनिबंधक

११६८
दिनांक 26/10/24
नागपूर जिल्हा (र.नं. २९८)

महाराष्ट्र शासन

कार्यालय:जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,नागपूर

भुविकास बँक कॉम्प्लेक्स, पहिला माळा, गणेशपेठ पोलीस स्टेशन समोर, गणेशपेठ,नागपूर

दुरध्वनीक्रमांक- ०७१२-२७७४१४४ ddrnagpur_२००8@rediffmail.com, ddr.nagpur@gmail.com

जा.क्र.जिउनि/कर्म.पत संस्था/पो.नि.दु/७२८/२०२४ **दिनांक : १५/१०/२०२४**

वाचा :- अध्यक्ष/सचिव, नागपूर जिल्हा परिषद प्राथमिक शिक्षक सहकारी पत संस्था मर्या. नागपूर जिल्हा, र.नं. २९८ यांचे पत्र दिनांक ०७/१०/२०२४ (प्राप्त दिनांक १०/१०/२०२४)

****

आदेश / ज्ञापन

ज्याअर्थी, उपरोक्त वाचा अन्वये **नागपूर जिल्हा परिषद प्राथमिक शिक्षक सहकारी पत संस्था मर्या. नागपूर जिल्हा, र.नं. २९८** या संस्थेची दिनांक ११/०८/२०२४ रोजी झालेल्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेतील विषय क्र. ८ नुसार पोट नियम दुरूस्ती संबंधाने ठराव पारीत केलेला असून सदरहु ठरावासह उपविधी दुरूस्ती प्रस्ताव या कार्यालयास सादर केलेला आहे.

त्याअर्थी मी, गौतम वालदे, जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, नागपूर, मला महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम १३ व तद्अंतर्गत नियम १९६१ चे नियम १२, तसेच सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग, महाराष्ट्र शासन अधिसुचना दिनांक २४/११/२०२१ अन्वये प्राप्त अधिकाराचा वापर करून **नागपूर जिल्हा परिषद प्राथमिक शिक्षक सहकारी पत संस्था मर्या. नागपूर जिल्हा, र.नं. २९८** या संस्थेच्या दिनांक ११/०८/२०२४ रोजी आयोजित वार्षिक सर्वसाधारण सभेतील ठराव क्र. ८ अन्वये पारीत केलेल्या खालील उपविधी मंजूर करीत आहे.

अ.क्र.	उपविधी क्रमांक	मंजुर / नामंजुर	तपशिल
१	क १-३	मंजुर	पुरवणी क्र. ४ सोबत जोडलेले आहे.

उक्त आदेश / ज्ञापन माझे सही व शिक्क्यानिशी आज दिनांक **१५/१०/२०२४** रोजी पारीत केला आहे.

(गौतम वालदे)
जिल्हा उपनिबंधक
सहकारी संस्था, नागपूर

प्रति,

अध्यक्ष / सचिव,
नागपूर जिल्हा परिषद प्राथमिक शिक्षक सहकारी पत संस्था मर्या. नागपूर जिल्हा, र.नं. २९८

आवक क्र 685 2/5/2025

नागपूर जिल्हा परिषद प्राथमिक शिक्षक सहकारी पतसंस्था मर्यादित नागपूर जिल्हा
र.नं.एन.जी.पी./बी.एन.के./२९८ नेहरू नगर नंदनवन मेनरोड नागपूर.

दुरध्वनी क्र :-०७१२-२७४७९५३ ई मेल :-nzppssps@gmail.com

पुरवणी क्र. ४

दि. १७/०९/२०२३ रोजी वार्षिक सर्वसाधारण सभेत केलेल्या उपविधी दुरुस्तीनंतर होणारी शब्दरचना

अ.क्र.	सध्याच्या उपविधीत असलेली शब्दरचना	दुरुस्त करावयाची शब्दरचना	कारण
१.	उपविधी क्र. अ-१.२ कार्यक्षेत्र :- संस्थेचे कार्यक्षेत्र नागपुर जिल्ह्यातील नागपुर जिल्हा परिषदेच्या शाळा पुरते मर्यादीत राहील.	उपविधी क्र. अ-१.२ कार्यक्षेत्र :- संस्थेचे कार्यक्षेत्र नागपुर जिल्ह्यातील नागपुर जिल्हा परिषदेच्या शाळा व शिक्षकेत्तर कर्मचारी यांचे कार्यालया पुरते मर्यादीत राहील.	संस्थेत नागपूर जिल्हा परिषदेतील शिक्षकांव्यतिरिक्त नागपूर जिल्हा परिषद येथे कार्यरत शिक्षकेत्तर कर्मचारी यांना संस्थेत सभासदत्व प्रदान करण्याकरिता
	ड.१.१ (१) सभासदत्वासंबधी पात्रता :- १) नागपूर जिल्हा परिषद प्राथमिक शिक्षकांच्या सेवेत कायम कार्यरत असणारा इसम असला पाहिजे.	ड.१.१ (१) सभासदत्वासंबधी पात्रता :- १) नागपूर जिल्हा परिषदेच्या सेवेत कायम कार्यरत असणारा इसम असला पाहिजे.	संस्थेत नागपूर जिल्हा परिषदेतील शिक्षकांव्यतिरिक्त नागपूर जिल्हा परिषद येथील शिक्षकेत्तर कर्मचारी यांना संस्थेत सभासदत्व प्रदान करण्याकरिता
	ड.१.६ (७) सभासदत्व बंद होणे :- १) नागपूर जिल्हा परिषदेतील प्राथमिक शिक्षकांच्या सेवेतून कायमपणे तो मुक्त अगर कमी झाल्यास.	ड.१.६ (७) सभासदत्व बंद होणे :- १) नागपूर जिल्हा परिषदेतील प्राथमिक शिक्षक तसेच शिक्षकेत्तर कर्मचारी सेवेतून कायमपणे तो मुक्त अगर कमी झाल्यास.	सहकार कायदा कलम २५ मधील तरतुदी नुसार
	फ.१.३ पदाधिकारी निवड :- १) निवडणूक झाल्यानंतर व्यवस्थापन समितीची पहिली सभा एक महिन्याच्या आत बोलाविली पाहिजे. निवडून आलेल्या सदस्यांमधून अध्यक्ष / उपाध्यक्ष/मानदसचिव/सहसचिव/कोषाध्यक्ष/ सल्लागार तसेच शाखा स्तरावर पालक संचालक यांची निवड केली जाईल. त्यांची मुदत पाच वर्ष राहील. व्यवस्थापन समितीच्या सर्व सभांचे अध्यक्षपद अध्यक्ष किंवा त्यांचे अनुपस्थितीत उपाध्यक्ष भुषवतील आणि दोघांचे गैरहजेरीत व्यवस्थापन समितीचे निवडून आलेले सदस्य आपल्यातून एकाची अध्यक्ष पदासाठी निवड करतील.	फ.१.३ पदाधिकारी निवड :- १) निवडणूक झाल्यानंतर व्यवस्थापन समितीची पहिली सभा एक महिन्याच्या आत बोलाविली पाहिजे. निवडून आलेल्या सदस्यांमधून अध्यक्ष / उपाध्यक्ष/मानदसचिव/सहसचिव/कोषाध्यक्ष/ सल्लागार यांची निवड केली जाईल. त्यांची मुदत पाच वर्ष राहील. व्यवस्थापन समितीच्या सर्व सभांचे अध्यक्षपद अध्यक्ष किंवा त्यांचे अनुपस्थितीत उपाध्यक्ष भुषवतील आणि दोघांचे गैरहजेरीत व्यवस्थापन समितीचे निवडून आलेले सदस्य आपल्यातून एकाची अध्यक्ष पदासाठी निवड करतील. तसेच शाखा स्तरावरील पालक संचालकांची नियुक्ती निर्वाचित संचालका मधून व्यवस्थापन समिती करेल.	व्यवस्थापन समितीच्या योग्य संचालनाकरिता

फ.१.१० कर्जविषयक धोरण :- ३/१ विशेष कर्ज - नियमित व आकस्मिक कर्जाव्यतिरिक्त रु. ५,००,०००/- पर्यंत विशेष कर्ज देता येईल व त्याची परतफेड समान ९० हप्त्यात करण्यात येईल. त्यावरील व्याजाचा दर १३% मा. संचालक मंडळाने ठरविल्याप्रमाणे राहील. (पेमेंट ऑफ वेजेस ACT अधीन राहून क्र. १ मधील कर्जमर्यादित अधीन राहून)	**फ.१.१० कर्जविषयक धोरण :-** ३/१ विशेष कर्ज - नियमित व आकस्मिक कर्जाव्यतिरिक्त रु. १०,००,०००/- पर्यंत विशेष कर्ज देता येईल व त्याची परतफेड समान ९० हप्त्यात करण्यात येईल. त्यावरील व्याजाचा दर मा. संचालक मंडळाने ठरविल्याप्रमाणे राहील. (पेमेंट ऑफ वेजेस ACT अधीन राहून क्र. १ मधील कर्जमर्यादित अधीन राहून)	सभासदांच्या विशेष गरजा भागविण्याकरिता मंजूर

अध्यक्ष
नागपूर जि.प. प्राथमिक शिक्षक सहकारी पत संस्था मर्या.
नागपूर जिल्हा

मानद सचिव
नागपूर जि.प. प्राथमिक शिक्षक सहकारी पत संस्था मर्या
नागपूर जिल्हा

कोषाध्यक्ष
नागपूर जि.प. प्राथमिक शिक्षक सहकारी पत संस्था मर्या.
नागपूर जिल्हा

प्र. सर-व्यवस्थापक
नागपूर जि. प. प्राथमिक शिक्षक सहकारी पत संस्था मर्या.
नागपूर जिल्हा

या कार्यालयाचे जा.क्र. जिउनि ना/कार्म पत सं./पो.नि.३/ १६९८६/2023 दि. 13/12/2023 रोजी फ 1.3 ची मंजुर करण्यात येत आहे. व अ-1.2, ड-1.1(1) व ड-1.6(6) फ-1.10 ची नामंजुर करण्यात येत आहे.

जिल्हा उपनिबंधक
सहकारी संस्था, नागपूर

मा. विभागीय सहनिबंधक सहकारी संस्था, नागपूर यांचे महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 152 अंतर्गत अपील अर्ज क्रमांक 7/2025 आदेश दिनांक 27-1-2025 नुसार अ-1.2, ड-1.1(1), ड-1.6(7) व फ-1.10 मंजूर करण्यात येत आहे.

जिल्हा उपनिबंधक
सहकारी संस्था, नागपूर